

משרד ראש הממשלה

מכרז פומבי מס' 17/12

למתן שירותי הפקה של הכנס השנתי בנושא
"באמונתו יחיה"

עבור אגף הגיור במשרד ראש הממשלה

שנת 2012

תוכן עניינים

מסמכי המכרז :

פרק א' – הזמנה להציע הצעות

פרק ב' – מפרט שירותים וטופס להצעת המציע

פרק ג' – פרטים בדבר ניסיון המציע והמפיק הראשי המוצע על ידו

פרק ד' – הסכם

נספחים -

- נספח 1 – הצהרה בדבר ניגוד עניינים
- נספח 2 – הנחיות היועץ המשפטי לממשלה הרלוונטיות לביצוע הכנס
- נספח 3א – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות
- נספח 3ב – תצהיר נוסף בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד
- נספח 4 – נספח ביטחון - שמירה על סודיות
- נספח 5 – נספח ביטוח - אישור עריכת ביטוחים
- נספח 6א – דוגמא לנוסח ערבות מכרז
- נספח 6ב – נוסח ערבות ביצוע
- נספח 7 – רשימת חברות המורשות לתת ערבויות
- נספח 8 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח 9 – אישור בדבר מחזור כספי
- נספח 10 – הוראת תכ"ס – מועדי תשלום

כל המסמכים והנספחים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז

פרק א' - הזמנה להציע הצעות

אל:

הנדון: מכרז פומבי מס' 17/12 למתן שירותי הפקה של הכנס השנתי בנושא "באמונתו יחיה" עבור אגף הגיור במשרד ראש הממשלה

1. כללי

- 1.1 אגף הגיור במשרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד") יוזם מדי שנה את הכנס השנתי בנושא "באמונתו יחיה" (להלן: "הכנס").
- 1.2 הכנס מתוכנן להתקיים בעיר ירושלים ביום ה', כ"ד בסיון תשע"ב (14.6.2012), בין השעות 9:00 – 19:00. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לשנות את מועד הכנס עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.3 בכנס צפויים להשתתף כ-500 איש מהמגזרים השונים. הכנס יהיה במעמד דיני גיור, מורי גיור, מורים המלמדים מורשת ישראל ואמונה, מנהלי אגף הגיור מנהלי מוסדות, אנשי הרבנות הצבאית הראשית, אחמ"ם.
- 1.4 המשרד מעוניין לקיים את הכנס במקום מכובד ובצורה מכובדת.
- 1.5 המשרד מעוניין לרכוש שירותים להפקה והוצאה אל הפועל של הכנס (להלן: "השירותים"). המציע שייבחר כזוכה במכרז זה (להלן: "הזוכה") יבצע את כל הפעולות הנדרשות להוצאת הכנס אל הפועל על כל שלביו בכפוף להנחיות המשרד לאספקת השירותים.

2. כשירות המציע

- במכרז זה רשאים להשתתף רק מציעים העומדים **בכל** תנאי הסף המפורטים להלן:
- 2.1 מציע שהוא בעל ניסיון קודם בארגון וביצוע של **לפחות ארבעה כנסים** שכל אחד מהם עומד בתנאים שלהלן, במצטבר:
 - 2.1.1 הכנס עסק בתחום מקצועי מסוים;
 - 2.1.2 הכנס נערך בשנת 2009, 2010, 2011 או 2012;
 - 2.1.3 הכנס נערך בישראל;
 - 2.1.4 היקף המשתתפים בפועל בכנס היה מעל 500 איש;
 - 2.1.5 העלות הכספית שהייתה כרוכה בארגון וביצוע הכנס עמדה על סך של לפחות 300,000 ₪ (כולל מע"מ);יובהר, כי ניסיון המציע ייבדק ביחס למציע בעצמו, ולא ביחס למי שבכוונתו להעסיק לצורך ביצוע השירותים אם הוא יזכה במכרז. עוד יובהר למען הסר ספק בלבד, כי לעניין ס"ק זה, ככל שהמציע הוא תאגיד, לא יילקח בחשבון ניסיון כלשהו שנצבר טרם התאגדותו של המציע;
 - 2.2 המציע הוא בעל מחזור כספי של 500,000 ₪ לפחות בשנת 2010 או 2011. לעניין ס"ק זה, "מחזור כספי" משמעו הכנסות בגין מתן שירותי ניהול, ארגון והפקת כנסים (לא כולל מע"מ).

- 2.3. המציע מציע לבצע את השירותים באמצעות אדם מטעמו שינהל ויוביל את הפקת הכנס, שהוא בעל ניסיון קודם בארגון וביצוע של לפחות **ארבעה כנסים** שכל אחד מהם עומד בתנאים המפורטים בסעיפים 2.1.1 עד 2.1.4 לעיל במצטבר (להלן: "**המפיק הראשי**").
- יובהר כי יכול שהניסיון הנ"ל של המפיק הראשי ייבחר במסגרת העסקתו ע"י המציע ו/או במסגרת עבודתו כעצמאי ו/או במסגרת העסקתו ע"י גורם אחר.
- 2.4. מציע המציע לספק מקום לאירוח הכנס העומד בכל הדרישות המפורטות במפרט השירותים, להלן פרק ב' למכרז (להלן: "**מקום האירוח**").
- 2.5. מציע המציע להצעתו ערבות מכרז כאמור בסעיף 13 להלן.
- 2.6. המציע והמפיק הראשי המוצע על ידו לא הורשעו בעבירה שנושאה פסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי רישום תקבול וכיו"ב), או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.
- 2.7. מציע העומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 ;
- 2.8. אם המציע הוא גוף מאוגד, המציע נדרש להיות רשום כדין במרשם הרלבנטי בישראל. יובהר כי במידה וההצעה מוגשת על ידי שותפות, השותפות נדרשת להיות רשומה כדין.
- עוד יובהר, כי על המציע להיות ישות משפטית אחת, לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה.
- 2.9. מציע המחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כשהם תקפים ;

התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.

3. ניגוד עניינים

- 3.1. המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. במידה וייבחר המציע כזוכה וייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, ביחס למציע ו/או מי מטעמו, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מיידי לנציג שייקבע ע"י המשרד וללשכה המשפטית של המשרד.
- 3.2. המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח **נספח 1**, בה יצהיר על עיסוקים/תחומי פעילות שלו ו/או של עובדיו ו/או של ספקי משנה מטעמו ו/או עובדיהם, שעשויים להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים באם יבחר כזוכה (היה והמציע הוא תאגיד – יחתום על הצהרה מורשה חתימה במציע). המשרד רשאי לדרוש בכל עת – לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו - השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר למניעת הסדר ניגוד עניינים על פי העניין.
- 3.3. הזוכה יהיה חייב לקבל את אישור המשרד מראש ובכתב, היה ויהיה מעוניין להגיש הצעה, להשתתף בכל מכרז או לספק שירותים לכל גורם אחר, בקשר עם הכנס במישרין או בעקיפין.
- מגבלה זו תחול גם על כל תאגיד אשר הזוכה, בעלי השליטה בזוכה או בני משפחתם הם בעלי עניין בהם ; על כל מי שהוא בעל עניין בתאגיד הזוכה ; וכן על עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, ועל כל תאגיד שהנ"ל או בני משפחתם הם בעלי עניין בו.
- לעניין סעיף זה – המונחים "בן משפחה" ו"בעל עניין" יוגדרו בהתאם להגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

הזוכה יידרש לספק שירותים להפקה ולהוצאה אל הפועל של הכנס, בהתאם להנחיות המשרד ולאמור להלן:

4.1 הכנס מתוכנן להתקיים ביום ה', כ"ד בסיון תשע"ב (14.6.2012), בין השעות 9:00 – 19:00, במקום האירוח שיישכר ע"י הזוכה בהתאם להצעתו בעיר ירושלים. יובהר כי המשרד יהיה רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לשנות את מועד הכנס ו/או את המקום בו יתקיים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי ו/או תוספת תשלום כלשהם.

4.2 ככל שיהיו שינויים במועדי הכנס כאמור, הזוכה יידרש לעמוד בכל התחייבויותיו תוך שהוא מתאים עצמו לשינויים בהתאם לדרישות נציג המשרד, וזאת אף אם כרוך הדבר בביצוע עבודה ע"י הזוכה ו/או מי מטעמו מעבר להיקף השעות המפורט הצפוי ו/או מעבר לשעות העבודה המקובלות, והכל מבלי שיהיה זכאי הזוכה ו/או מי מטעמו לפיצוי ו/או תוספת תשלום כלשהם.

הזוכה יכין תוכנית חלופית למקרה שיהיה צורך בשינוי מיקום הכנס (לרבות שינוי בעיר) עפ"י דרישת המשרד.

4.3 על הזוכה להיות נוכח לאורך כל הכנס, ובכל ההכנות הנדרשות לקראת קיומו, והכל בהתאם להנחיות והדרישות שיינתנו ע"י נציג המשרד.

4.4 הזוכה יכין הצעה לתכנית עבודה מפורטת להפקת הכנס, לרבות פירוט תקציבי, וזאת בהתבסס על **פרק ב' - מפרט השירותים**.

4.5 הזוכה יגיש את ההצעה לתוכנית העבודה לאישור נציג המשרד וחשב המשרד עד שני ימים מיום שייחתם עמו הסכם. המשרד יהיה רשאי לדרוש כל הפחתה ו/או תוספת של "פריטים" (כהגדרתם בטור A בטבלה שבפרק ב' – מפרט השירותים) וכל זאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שהזוכה יהיה זכאי לכל פיצוי בגין כך.

יודגש, כי ללא קבלת אישור מראש ובכתב מנציג המשרד וחשב המשרד לתוכנית העבודה, הזוכה לא יתחיל בביצועה.

יובהר, כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מראש ובכתב כל הפחתה ו/או תוספת של "פריטים" אף לאחר אישור תוכנית העבודה וכל זאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שהזוכה יהיה זכאי לכל פיצוי בגין כך, עקב השינוי עצמו. אולם, יודגש כי תוספת של "פריטים" תחייב אישור מראש ובכתב גם של חשב המשרד.

4.6 הזוכה יידרש להשתתף בכל הדיונים וההכנות של המשרד לקראת קיום הכנס, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

4.7 הזוכה יידרש להפיק, לארגן, לקיים ולביים את הכנס בהתאם לתוכנית העבודה שיאשר המשרד.

4.8 בגמר הכנס על הזוכה לפרק את הציוד שהותקן ו/או הוצב על ידו ולהוציאו ממקום הכנס, להשיב את השטח לקדמותו כשהוא נקי מכל דבר ו/או חפץ השייכים לזוכה, והכל בצורה מסודרת ולשביעות רצונו של נציג המשרד ונציג מקום האירוח.

4.9 עד 7 ימי עבודה מתום הכנס יגיש הזוכה דו"ח הפקת לקחים ויעביר רשימה של המשתתפים בפועל בכנס ופרטיהם, וכן את כל החומרים המצולמים (וידאו וסטילס) מהאירוע ע"י DVD, כמפורט בפרק ב – מפרט השירותים.

4.10. עד 10 ימי עבודה מתום הכנס יגיש הזוכה תמלול של כל ההרצאות שהיו בכנס, כשהוא ערוך ומוגה לקראה הכנתו לספר, כמפורט בפרק ב – מפרט השירותים.

4.11. עד חודש ימים מתום הכנס יגיש הזוכה חוברת כנס כמפורט בפרק ב – מפרט השירותים.

4.12. הזוכה ידאג ויהיה אחראי לכל עניין הקשור בבימוי, הפקת, ארגון, עריכת הכנס וקיומו בהתאם להסכם שיחתם עימו, ובכלל זה יהיה אחראי על:

4.12.1. ניהול הקשר והתיאום בין כל הגורמים השותפים בכנס, ככל שיידרש, לרבות: משתתפי הכנס (דוברים, מנחים, מרצים, ומשתתפי פאנלים) בהתאם להנחיית המשרד; מוזמני הכנס; ספקי משנה של הזוכה; אבטחת אישים ככל שיידרש (לרבות הכנת המתחם בהתאם לדרישות הביטחון, ככל שיידרשו).

4.12.2. הכנת סדר יום לכנס ועדכונו בהתאם לשינויים שיתרחשו עד לקיום הכנס, והכל בתיאום עם המשרד.

4.12.3. כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לשם ביצוע הכנס באופן מעולה ולשביעות רצון המשרד.

4.12.4. ביצוע כל המשימות הקשורות בארגון וקיום הכנס במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, וביצוע כל דבר שמפיק ובמאי מעולה היה עושה לצורך ארגון וקיום הכנס לפי תנאי ההסכם המצ"ב וכמפורט בפרק ב' – מפרט השירותים.

4.12.5. הזוכה יהיה אחראי, לרבות על בסיס אחריות מקצועית, לכל השירותים הנדרשים בהתאם למכרז זה ולכל הציוד הנדרש לצורך מתן השירותים ולרבות בתחום פעילותם התקנית והדרישות הבטיחותיות והתקניות.

הזוכה יתאים את הציוד הנדרש בקשר עם ביצוע הכנס, אופן הובלתו, התקנתו ופינויו (בתום הכנס), לתנאי השטח ולתשתית כפי שיהיו במקום האירוח, והכל מבלי לחרוג מהדרישות המפורטות במכרז זה.

באחריות הזוכה כי כל רכיבי הציוד שיעשה בו שימוש בקשר עם הכנס יעמדו בתקני מכון התקנים ובכל תקני הבטיחות, הדרישות המקצועיות, הבטיחותיות והאחרות המתחייבות. יודגש, כי באחריות הזוכה להבטיח כי הציוד שיעשה בו שימוש לצורך ביצוע הכנס ו/או במהלכו יעמוד בכל התקנים הנדרשים לתפעולו והפעלתו, ויהיה בהיקפים ובכמויות מספקים תוך התייחסות למתן גיבוי למערכות השונות.

4.12.6. הזוכה יידרש להבטיח כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו ו/או מי מטעמו כל האישורים והרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין בנוגע לשירותים ולרבות האישורים והרישיונות המפורטים במסמך זה. הזוכה ינקוט בכל צעד אפשרי כדי להבטיח קיומה של התחייבותו בהתאם לסעיף זה. מבלי לגרוע באמור, הזוכה יידרש להציג למשרד כל אישור ו/או רישיון כאמור בכל עת ובאופן מיידי ככל שיתבקש.

4.12.7. מובהר בזאת כי, הזוכה אחראי לבדו ויישא באופן עצמאי בכל הוצאה שהיא במידה שיגרמו נזקים על ידו ו/או על ידי מי מעובדיו ו/או על ידי מי מטעמו לתשתיות הקיימות במקום האירוח, לסביבה, לאדם כלשהו ו/או כל נזק אחר.

4.13. המשרד יהא רשאי לקבוע כי הציוד או חלק ממנו, הסידורים הכרוכים בביצוע השירותים או חלק מהם, אינם תקינים בעיניו, ובמקרה זה קביעתו תהא סופית והזוכה לא ישתמש בציוד זה ולא יפעיל את אשר נפסל, כאמור, וידאג לערוך כל התאמה ו/או שינוי בהתאם לדרישות המשרד, והכל מבלי שיהיה הזוכה זכאי לכל פיצוי ו/או תוספת תשלום מכל סוג שהוא בגין כך ומבלי לגרוע מאחריות הזוכה.

4.14. האחריות הביצועית לקיום הכנס וכל אחריות משפטית הנובעת מביצועו ו/או קיומו מוטלת במלואה על הזוכה והזוכה יהא אחראי לבדו לביצוע כל הפעולות הנדרשות לארגון הכנס וקיומו, מראשיתו ועד סופו.

4.15. המשרד יהיה רשאי לצלם ו/או לשדר את הכנס ו/או לבקש מצד ג' לעשות כן, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בתשלום כלשהו. הזוכה לא יהיה רשאי לגבות ו/או לדרוש תשלום מגורם כלשהו – מלבד המשרד בהתאם להסכם שייחתם עימו - בקשר עם הכנס, לרבות לא מהמשתתפים בכנס. יודגש כי הזוכה לא יהיה רשאי להזמין צד ג' כלשהו שיצלם ו/או ישדר את הכנס, אלא אם יינתן לכך אישור בכתב ומראש על ידי נציג המשרד.

4.16. יובהר כי הזוכה לא יהיה רשאי להתחייב בשם המשרד כלפי צדדים שלישיים ו/או לרכוש שירותים ו/או טובין עבור המשרד. כן יודגש כי הזוכה יהיה אחראי כלפי כל הספקים שישפיקו שירותים בקשר לכנס, ובכלל זה אחריות משפטית, אחריות לתשלום כל תמורה להם יהיו זכאים עפ"י דין ואחריות בגין נזקים.

4.17. באחריות הזוכה לוודא שהשירותים יבוצעו על ידו בכפוף להנחיות היועץ המשפטי לממשלה המפורטות בנספח 2 למסמכי המכרז.

4.18. יובהר, כי הזוכה לא יהיה רשאי לגייס חסויות כלשהן ובכלל זה מגורמים מסחריים בקשר לכנס.

4.19. לוחות הזמנים לביצוע השירותים ייקבעו ע"י המשרד, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. הזוכה יידרש לעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו כאמור.

4.20. הזוכה יידרש להגיש למשרד כל עזרה סבירה שתהיה קשורה או כרוכה בהסקת מסקנות, הנובעות מביצוע הכנס, וזאת גם לאחר תום הכנס ותקופת ההסכם שייחתם עימו.

5. הצוות מטעם הזוכה לביצוע השירותים

5.1. בהתאם לסעיף 2.3 לעיל, על כל מציע לרשום בפרק ג' את פרטי המפיק הראשי המוצע מטעמו לנהל ולהוביל את הפקת הכנס.

יובהר כי הפירוט שירשם ויצורף כאמור ע"י המציע ישמש את המשרד לבדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 2.3 לעיל ולדירוג איכותו של המציע בהתאם לאמור בסעיף 17.1(ב) להלן.

5.2. על המציע לצרף להצעתו קורות חיים בכתב של המפיק הראשי, אישורים על השכלה, תצהיר בדבר היעדר הרשעות (נספח 3א ו/או נספח 3ב, בהתאם לעניין) ונספח ביטחון – שמירה על סודיות (נספח 4) כולם חתומים בידי המציע והמפיק הראשי.

5.3. המפיק הראשי מטעם הזוכה יהיה זמין למשרד ככל שיידרש בנוגע לביצוע השירותים בהתאם להסכם שייחתם עם הזוכה.

5.4. הזוכה יידרש למסור לידי משרד רה"מ תוך 3 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו, רשימה של אנשי צוות נוספים מטעמו שיעבדו תחת המפיק הראשי בביצוע השירותים (להלן: "הרשימה").

תחת המפיק הראשי יעבדו יתר אנשי הצוות שברשימה, שיעסקו במתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות באופן שזו תהיה משימתם העיקרית של יתר אנשי הצוות, והם יעסקו בה ככל שיידרש.

5.5. טרם תחילת ביצוע השירותים ייתכן שיידרש אישור למפיק הראשי מטעם הזוכה וליתר לאנשי הצוות שברשימה ע"י הגורמים הרלוונטיים במשרד ראש הממשלה (להלן: "האישור"). האישור, ככל שיידרש על ידי המשרד, יינתן בין היתר על בסיס קורות החיים של איש הצוות ו/או ראיון שיערך לו ע"י המשרד, חתימתו של איש הצוות על הצהרת שמירה על סודיות, ולאחר שיחה מתאימה שתיערך עם איש הצוות על ידי גורמי הביטחון האחראיים במשרד ומתן אישור על ידם, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וכמפורט בהסכם. אישור כאמור יידרש אף בכל עת במהלך ההתקשרות במקרה שיבקש הזוכה לספק השירותים באמצעות איש צוות נוסף ו/או חלופי. איש צוות אשר המשרד לא אישר אותו, לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

5.6. במהלך תקופת ההתקשרות, המפיק הראשי יהיה הגורם המרכזי שיידרש להיות זמין למשרד.

5.7. במקרה שיבקש הזוכה במהלך תקופת ההסכם לספק השירותים באמצעות מפיק ראשי חלופי בשל נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יידרש הזוכה לקבל את אישור המשרד מראש ובכתב. המפיק הראשי החלופי יידרש לעמוד בכל תנאי מכרז זה, והאישור יינתן בין היתר על בסיס קורות החיים של המפיק הבכיר החדש המוצע ו/או ראיון שיערך לו ע"י המשרד, חתימתו של המפיק הראשי על הצהרת היעדר הרשעות ושמירה על סודיות, ולאחר שיחה מתאימה שתיערך עם המפיק הראשי על ידי גורמי הביטחון האחראיים במשרד ומתן אישור על ידם, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וכמפורט בהסכם.

5.8. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול כל אחד מעובדי הזוכה ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם ראה זאת המשרד לנכון מטעמי ביטחון ו/או במידה ומצא המשרד לפי שיקול דעתו כי אותו אדם אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא יהיה חייב לשלם לזוכה פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת איש צוות כאמור. במקרה כזה יידרש הזוכה להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בהתאם לכל תנאי מכרז זה.

5.9. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.

5.10. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל, יודגש כי המשרד יהיה רשאי לדרוש בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות כי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו תהליכים לקבלת סיווג בטחוני בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של אגף הביטחון במשרד.

המציע מתחייב לשתף פעולה ככל שיידרש לצורך עריכת סיווגים ביטחוניים כאמור לעיל.

6. שימוש בקבלני משנה

6.1. הזוכה יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, ובלבד שיקבל את אישור המשרד מראש ובכתב טרם שימוש בקבלני משנה.

יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הזוכה, ו/או לדרוש מהזוכה בכל עת להפסיק כל קשר עם ספק משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

6.2. יובהר, כי הזוכה יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו. כמו כן, הזוכה יהיה אחראי לוודא כי ברשות קבלני המשנה מטעמו פוליסות ביטוח מתאימות לטובת קבלן המשנה, הזוכה, ממשלת ישראל והמשרד.

7. ההסכם

7.1. הנתונים והדרישות לביצוע השירותים עפ"י מכרז זה הם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף בזה (פרק ד'), המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב לחתום על הסכם דוגמתו, בתוך 5 ימי עבודה מיום הודעת המשרד על זכייתו ולהיות זמין לאספקת השירותים למשרד מיד לאחר חתימתו.

מציע שהצעתו תתקבל ולא יחתום על הסכם כאמור, ערבות מכרז שהוגשה על ידו כאמור בסעיף 13 להלן תחולט ע"י המשרד בהתאם לסעיף 13.2 להלן.

סכום ערבות המכרז ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על הפרת התחייבותו של הזוכה לחתום על ההסכם ולפעול בהתאם לסעיף 8 להלן, והכל מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה.

המשרד יהא רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מגובה הערבות ולתובעו מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד ו/או בכדי לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע והגשת ערבות ביצוע ואישור בדבר קיום ביטוחים בהתאם לסעיף 8 להלן.

7.2. **תקופת ההסכם** עם הזוכה תהיה **לחצי שנה** מיום חתימתו ובכפוף לתנאיו. ההסכם יפוג אוטומטית בתום תקופתו.

7.3. על אף האמור בס"ק 7.2 לעיל, יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם עם הזוכה בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב לזוכה שתשלח עד 14 יום מראש, וזאת מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי ו/או סעד כלשהו.

7.4. תנאי התשלום: כמפורט בהסכם המצ"ב (לפרק ד' למכרז זה).

8. ביטוח וערבות ביצוע

8.1. מבלי לגרוע מאחריות הזוכה ומהתחייבותו על פי כל דין ועל פי יתר הוראות מכרז זה יידרש הזוכה לקיים על חשבונו - לטובתו ולטובת המשרד - במשך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, וכל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם שיחתם עימו ו/או על פי כל דין, פוליסות **ביטוח** בתוקף כאמור בפרק ד'.

הזוכה יגיש למשרד אישור מאת מבטח בדבר קיום ביטוחים (בנוסח **נספח 5**), במועד החתימה על ההסכם עימו.

(יובהר, כי אין צורך להגיש אישור כאמור חתום בידי המבטח במועד הגשת ההצעה למכרז זה).

8.2. בנוסף על האמור בסעיף 8.1 לעיל ומבלי לגרוע מהאמור בו, יידרש הזוכה כבטוחה לקיום התחייבויות על פי ההסכם שייחתם עימו להמציא למשרד במעמד חתימת ההסכם **ערבות לביצוע** כאמור בפרק ד'.

יודגש, כי סעיף זה אינו דן ב"ערבות מכרז" שיש לצרף להצעה למכרז זה. תנאי "ערבות מכרז" קבועים בסעיף 13 להלן.

9. ההצעה

9.1. הצעת המציע תוגש על גבי הטופס להצעת המציע, פרק ב' למסמכי המכרז, בצירוף האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

9.2. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בעצם ההגשה כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

הגשת הצעה מטעם המציע מהווה התחייבות לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.

9.3. הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות כאמור בסעיף 15 להלן, ותוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד.

10. הצעת המחיר

10.1. על כל מציע לרשום בעמודה **B** שבטבלה שבפרק ב' מחיר מוצע בגין כל פריט שבעמודה **A**, מציע שלא יעשה כן הצעתו עשויה להיפסל.

10.2. על המציע לסכם את המחירים המוצעים על ידו בהתאם לס"ק 10.1 לעיל בעמודה **D** שבטבלה ובתחתית הטבלה שבפרק ב' (D-total).

10.3. במקרה של סתירה בין הסכומים המוצעים עבור כל פריט לבין הסך הכולל המוצע לביצוע הכנס, המשרד יהיה רשאי לתקן עפ"י שיקול דעתו את הסכומים שבתחתית הטבלה שבפרק ב' (D-total) בהתאם למחירים המוצעים עבור כל פריט בטור **B**, ובהתאם לתיקון חשבונאי זה לדרג את הצעת המציע. מבלי לגרוע מהאמור, תיקן המשרד את הטעות החשבונאית בהצעת המציע כאמור, ולאחר התיקון קיבל המציע את הדירוג הגבוה ביותר מבין כלל המציעים, עפ"י אמות המידה שנקבעו במכרז, יהיה ראשי המשרד לחייב את המציע לספק את השירותים במחירים שרשם המציע בתחתית הטבלה כאמור (D-total), ככל שמחירים אלו מיטיבים עם המשרד.

10.4. המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים ויכללו את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, למעט מע"מ.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יובהר, כי המחירים ייחשבו ככוללים את כל הנדרש לביצוע מלא ושלם של השירותים, לרבות הוצאות משרדיות, נסיעות, הוצאות העסקת עובדים הקבועים, ספקי משנה, עובדי הגיבוי ובעלי מקצוע מומחים, לפי הצורך, ובכלל זה תמורה עבור שעות נוספות ככל שיידרשו לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, המסים הסוציאליים, הוצאות הביטוח וכיוצ"ב (לרבות קרן ביטוח וביטוח לאומי); הובלת הציוד, אחזקת הציוד, החומרים, כלי העבודה וכיוצ"ב אל מקום האירוח וממנו, ובכלל זה העמסתם ופריקתם; הגעת עובדים למקום האירוח וממנו; אחסנת הציוד, החומרים, הכלים וכיוצ"ב ושמירתם, ככל שהדבר יידרש; הוצאות הנהלה; הוצאות השכרת מקום האירוח, הוצאות בגין כיבוד, הוצאות הכלליות של המציע (הן הישירות והן העקיפות); כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל חוק שהוא; עמידה בתקנים ותקנות רלוונטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של משרד ראש הממשלה ורווחי המציע הזוכה.

10.5. התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.

10.6. המחירים המפורטים בהצעת המציע יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה כלשהם.

10.7. מועד התשלום יהיה לאחר תום הכנס והשלמת כל הפרוייקט שהמפיק התחייב, כולל הדפסת 'חוברת סיכום כנס', וייקבע בהתאם להוראת החשב הכללי בדבר קביעת מועדי תשלום כפי שיעודכנו מעת לעת, ולרבות הוראה 1.4.3 המצייב **כנספח 10** למכרז.

10.8. מובהר בזאת כי התשלום לזוכה מותנה בקבלת אישור מטעם נציג המשרד על החזרת השטח לקדמותו ואי גרימת נזק כלשהו ומפגעים סביבתיים. יובהר, כי אין במתן אישור כאמור, כדי לגרוע מאחריותו של הזוכה לנזק ו/או מפגע כלשהו ככל שיתגלה ו/או יסתבר ו/או ייוודע לגורם כלשהו במשרד מאוחר יותר.

10.9. שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי ההסכם שייחתם עם הזוכה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לזוכה ולא לכל אדם אחר או גוף אחר.

11. תקציב מירבי להפקת הכנס

11.1. התקציב המירבי שאושר ע"י ועדת המכרזים לקיום הכנס עומד על 300,000 ₪ בתוספת מע"מ (להלן: **"עלות מירבית להפקת הכנס"**).

11.2. הצעות שהעלות המצטברת של הפריטים בהתאם לכמות המשוערת עבורם (D-total) תהייה גבוהה מהעלות המירבית להפקת הכנס **יפסלו** על הסף ;

12. פרטים בדבר ניסיון קודם של המציע

12. על המציע לפרט בפרק ג' פרטים בדבר ניסיונו הקודם בביצוע שירותים דומים לאלו הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה.

בנוסף, יצרף המציע פרופיל מקצועי מפורט שלו הכולל פירוט פרויקטים קודמים שלגביהם ביצע שירותים דומים לאלו הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה, ושמות ממליצים.

יובהר כי הפירוט שיירשם ויצורף כאמור ע"י המציע ישמש את המשרד לבדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 2.1 לעיל ולדירוג איכותו של המציע בהתאם לאמור בסעיף 17.1(א) להלן.

13. ערבות מכרז

13.1. על כל מציע להפקיד (בתוך מעטפת הצעתו) ערבות בנקאית בלתי מותנית ואוטונומית, לזכות המשרד בסכום של **8,700 ש"ח (אין להוסיף מ.ע.מ.)** להבטחת קיום ההצעה, ושתוקפה **עד תאריך 1.8.2012** (להלן: **"ערבות מכרז"**). **אין להצמיד את סכום הערבות למדד המחירים לצרכן. צירוף ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה תיפסל על הסף ולא תידון כלל.**

13.2. סכום ערבות המכרז ישמש כערבות לקיום התחייבויות המציע הנובעות מתנאי מכרז זה. בהתאם לתקנה 16 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, מבלי להזדקק להסכמת המציע או לערכאות, אם התקיים בו אחד מאלה:

13.2.1. הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים ;

13.2.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק ;

13.2.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ;

13.2.4 אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המשרד.

- 13.3 הערבויות של המציעים שלא יזכו במכרז יוחזרו אליהם לאחר חתימת ההסכם עם המציע הזוכה. ערבות המכרז של המציע הזוכה תוחזר לו לאחר הגשת ערבות ביצוע כאמור בסעיף 8.2 לעיל.
- 13.4 מובהר כי אין בחילוט ערבות מכרז כדי למנוע ו/או בכדי לשלול מהמשרד מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.
- 13.5 דוגמא לנוסח ערבות מכרז מצ"ב **כנספח 6א** ערבות המכרז תוגש בנוסח דוגמא זו או בדומה לו. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח בהתאם לרשימה המצ"ב **כנספח 7**.
- 13.6 המשרד יהיה רשאי לבקש את הארכת ערבות מכרז ב-60 יום נוספים על פי שיקול דעתו הבלעדי. נתן המשרד הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה לתיבת המכרזים האמורה בסעיף 15 להלן במועד שייקבע המשרד עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ושלא יפחת מחמישה ימים. מציע שלא יגיש ערבות מכרז חדשה במועד בהתאם לסעיף זה ככל שיידרש לכך, תיפסל הצעתו.
- 13.7 המציע לבדו יישא בהוצאות של הגשת ערבות מכרז.

14. מסמכים נדרשים

על המציע להגיש שני עותקים חתומים (חתימה + חותמת המציע) בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי מכרז זה ונספחיו הרצ"ב וכן את המסמכים הבאים:

- 14.1 פרופיל מקצועי מפורט של המציע, לרבות פרטים אודותיו ועל המפיק הראשי המוצע על ידו כנדרש בסעיפים 5.1 ו-12 לעיל.
- 14.2 **אישור** מפקיד שומה כי המציע מנהל ספרים כדין ורשאי לעסוק עם גופים ציבוריים וכל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (נוסח **תצהיר** כאמור בסעיף 2ב(ב) לחוק הנ"ל מצ"ב **כנספח 8**).
- 14.3 אישור מס הכנסה על גובה שיעור הפטור במקור.
- 14.4 אם המציע הוא גוף מאוגד:
- 14.4.1 העתק תעודת רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות / רשם השותפויות);
- 14.4.2 אישור עו"ד ביחס למורשי החתימה מטעם המציע.
- 14.5 הצהרה בדבר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספח 1** כנדרש בסעיף 3 לעיל.
- 14.6 תצהירים בדבר העדר הרשעות חתומים בידי המציע והמפיק הראשי המוצע על ידו, בנוסח המצ"ב **כנספח 3א** ו/או 3ב, על פי העניין.
- 14.7 ערבות מכרז כנדרש בסעיף 13 לעיל.
- 14.8 אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק הנ"ל.
- 14.9 אישור רו"ח על מחזור כספי בנוסח המצ"ב **כנספח 9**.
- 14.10 כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.

מציע שלא יצרף להצעתו אחד מהמסמכים הנ"ל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתו עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

15. אופן הגשת ההצעה

על המציע להגיש הצעתו ב-2 **עותקים** בצירוף כל מסמכי מכרז זה חתומים בידי המציע, ובצירוף כל המסמכים והאישורים הנלווים כמפורט בסעיף 14 לעיל, אשר יוכנסו למעטפה סגורה וחתומה.

על גבי המעטפה לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

**"מכרז פומבי מס' 17/12 למתן שירותי הפקה של הכנס השנתי בנושא "באמונתו יחיה"
עבור אגף הגיור במשרד ראש הממשלה"**

את המעטפה האמורה, יש להכניס **לא יאוחר מיום ד, כ"ד אייר תשע"ב, 16 למאי 2012, עד השעה 13:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות") לתיבת המכרזים אשר במבנה הביטחון ("הוילה"), שבכניסה לבניין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בנין ג' קריית בן גוריון, ירושלים (אין לשלוח הצעות בדואר).

יש להקפיד על הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך. הימצאותה של ההצעה בתיבה הנכונה במועד הקבוע היא באחריות המציע בלבד.

ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה באתר האינטרנט של מנהל הרכש, בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing/PurchasingTopNav/Tenders>.

הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.

16. תהליך דירוג ההצעות על ידי המשרד

דירוג ההצעות במכרז יעשה לפי שלבים כמפורט להלן:

שקלול ההצעות ייעשה בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 17 להלן.

16.1. אמות המידה האמורות בסעיף 17.1 להלן, ידורגו ע"י צוות שימונה ע"י ועדת המכרזים של המשרד ואשר יגבש המלצות בפניה. הצוות ינקד כל אמת מידה ברכיבי האיכות בציון של 1 עד 100 נקודות. המשקל שיינתן לכל ציון שיאושר ע"י ועדת המכרזים יהיה בהתאם לאחוז הנקוב בטבלה שבסעיף 17.1.

לצורך דירוג אמות המידה הנ"ל המשרד יהיה רשאי להתחשב בכל חומר שיצורף להצעה.

16.2. אמת המידה האמורה בסעיף 17.2 להלן תדורג בהתאם לנוסחה שלהלן:

המחיר המוצע (D-total) הזול ביותר
מבין כלל המציעים

המחיר המוצע (D-total)

X 60

16.3. הזוכה במכרז יהיה בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר בגין אמות המידה של המחיר והאיכות, שיחושבו בהתאם לסעיפים 17.1 ו-17.2 לעיל.

17. אמות מידה

אמות המידה לבחירת ההצעה המעניקה את מירב היתרונות למשרד הן:

17.1 איכות המציע:

א. ניסיון המציע	
אמת מידה זו תדורג כדלקמן:	30%
1. ניסיון המציע בארגון ו/או הפקת כנסים מקצועיים	

	<p>בישראל בארבע השנים האחרונות בהיקף דומה לכנס נשוא מכרז זה, מעבר לנדרש בתנאי הסף – 20% ;</p> <p>2. ניסיון בארגון ו/או הפקת כנסים לציבור הדתי והמסורתי – 5% ;</p> <p>3. ניסיון בארגון והפקת כנסים עבור משרדי ממשלה או גופים ציבוריים שחלים עליהם דיני המכרזים – 5% .</p>
10%	<p>ב. ניסיון המפיק הראשי בארגון ו/או הפקת כנסים מקצועיים בישראל בארבע השנים האחרונות בהיקף דומה לכנס נשוא מכרז זה (לרבות כנסים בעלי אוריינטציה כלכלית ו/או עבור גופים ציבוריים), מעבר לנדרש בתנאי הסף.</p>

17.2 המחיר המוצע:

60%	<p>העלות לביצוע הכנס בשלמותו (בהתאם לכמות הפריטים המשוערת) - D-total.</p>
-----	---

18. שמירה על זכויות ושיקול דעת של המשרד

- 18.1 המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהו.
- 18.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ולשיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.
- 18.3 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור מספר זוכים במכרז ולפצל ביניהם את אספקת השירותים ו/או לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עימו לא תצא לפעול מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.
- הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.
- אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות – מבלי לגרוע מכלליות האמור – לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.
- 18.4 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאי המשרד לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 18.5 המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת המציע והערכתו, לרבות שיחה/פנייה לממליצים, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שיידרשו, ביקור באתרי/משרדי המציע וכן ראיון למציע ו/או לצוות המקצועי המוצע, והכל על פי שיקול דעת המשרד.
- 18.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ולתקנות שהוצאו מכוחו.
- 18.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.

- על אף האמור, יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, השלמה של כל מסמך ו/או מידע הנדרשים לה לצורך בחינת הצעה.
- 18.8 המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.
- 18.9 כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 18.10 משרד רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז, והוא יודיע על כך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המציעים יערכו את הצעותיהם או יתקנו את הצעותיהם בהתבסס על התיקונים או השינויים כאמור.
- 18.11 כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הזוכה ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.
- 18.12 מציע שלא יבחר כזוכה, לא יוכל לבוא בטענות כלפי המשרד עקב שימוש כלשהו בהצעה שהוגשה על ידו בהתאם למכרז זה. מציע המגיש הצעתו למכרז זה מוותר בכך על כל טענה בעניין זה.
- 18.13 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ובתוך שנה שלאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.
- 18.14 מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. על המציע להחזירם לידי המשרד עד המועד האחרון להגשת הצעות בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגישה. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת ואינו רשאי להעביר את מסמכי המכרז ו/או מידע אודותם לצד שלישי כלשהו.

19. מתן הבהרות

- 19.1 שאלות ובקשות להבהרות יש להפנות לגב' ורד פוטל אנקרי, מרכזת ועדת המכרזים, בכתב בלבד באמצעות הפקסימיליה במספר 02-5634389, לא יאוחר מיום א', יד אייר תשע"ב (6 למאי 2012) בשעה 13:00 טלפון לוודא קבלת הפקס: 02-6705504.
- תשובות והבהרות המשרד, יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש, בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing/PurchasingTopNav/Tenders>. יודגש כי תשובות שניתנו בעל פה לא יחייבו את המשרד.
- 19.2 יובהר כי המשרד יהיה רשאי לשלוח הבהרות נוספות, אף לאחר המועד האמור בסעיף 19.1 לעיל, ככל שתידרשנה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט האמור לעיל, ואף הם יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וחותרמת המציע.
- באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה בכתובת המצוינת בסעיף זה.**

20. ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה/תהיינה פתוחה/ות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

21. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

ב ב ר כ ה

ועדת המכרזים

פרק ב' – מפרט השירותים וטופס ההצעה

D B x C עלות הכמות המשוערת הנדרשת בש"ח (לא כולל מע"מ)	C מספר הפריטים המשוער הנדרש למשרד	B מחיר מוצע בש"ח עבור פריט אחד (לא כולל מע"מ)	A פריט	מס"ד
אירוח הכנס				
	1	_____ למקום האירוח	<p>מקום אירוח ללפחות 500 איש, העונה על כל התנאים הבאים שלהלן במצטבר:</p> <ul style="list-style-type: none"> • המקום נמצא בעיר ירושלים; • האולם יהיה במקום קרוב ונגיש לתחבורה ציבורית; • המקום כולל אולם מרכזי שבו 500 מושבים ב"ישיבת תיאטרון" (שורת מושבים בזו אחר זו); • במקום ניתן לפצל לפחות 3 אולמות, לצורך קיום מושבים ודיונים מקבילים, כך שכל אולם יוכל להכיל לפחות 200 מקומות ישיבה; • שטחי אולמות הכנס יהיו ככל הניתן בקומה אחת, ללא צורך בעלייה או ירידה לקומות אחרות; • בכניסה למקום האירוח יהיה אזור קבלת פנים לרישום באי הכנס; • בשטח מקום האירוח יהיה אזור התרעננות להגשת כיבוד קל במהלך היום; • בשטח מקום האירוח יהיה אולם לארוחת צהריים ל-500 משתתפים; • בסמוך לאולם יהיה חדר אח"מים ותקשורת שיהיה נקי ומסודר בכל מהלך הכנס, ובו חיבור מהיר לאינטרנט; • בשטח מקום האירוח יהיה חדר מנוחה, שיכלול כורסא כיסא 	1

			ושולחן ;	
			<ul style="list-style-type: none"> בסמוך למקום תהיה חנייה זמינה למשתתפי הכנס, כך שהמציע ישריין מקומות ישיבה לבאי הכנס על פי דרישת המשרד. 	
עיצוב גרפי ודפוס				
<p>יובהר ביחס לכל סעיפי העיצוב שלהלן כי הנוסח שייכלל בכל העיצובים שלהלן יאושר על-ידי המשרד לפני הדפסה או עיצוב. כמו כן, הזוכה יידרש להגיש מספר סקיצות עד לשביעות רצונו המלא של המשרד, ולא יודפס או ייוצר ללא אישור המשרד.</p>				
	1	_____ ש לעיצוב	<p>עיצוב הזמנות 4 עמודים נפתחים בגודל סגור (20/20 ס"מ), עיצוב צבעוני (4 צבעים).</p> <p>יובהר כי נוסח המודעה שיועבר לעיצוב יגובש ע"י המשרד.</p> <p>קובץ ההזמנה יישמר בשלושה פורמטים: דפוס, מייל ופקס ויועבר לידי המשרד שבוע לאחר הזכייה.</p>	2
	1	_____ ש לעיצוב	<p>עיצוב מעטפה תואמת את גודל ההזמנה, עיצוב צבעוני (4 צבעים)</p> <p>יובהר כי נוסח המודעה שיועבר לעיצוב יגובש ע"י המשרד.</p>	3
	1	_____ ש להדפסה	<p>הדפסת 2000 הזמנות ומעטפות צבעוניות (4 צבעים). יועבר לידי נציג המשרד שבוע לאחר הזכייה.</p>	4
	1	_____ ש לעיצוב	<p>עיצוב צבעוני (4 צבעים) תכניית כנס מתקפלת לגודל כיס.</p>	5
	1	_____ ש להדפסה	<p>הדפסת צבעונית (4 צבעים) 600 תוכניות כיס מתקפלת לגודל כיס</p>	6
	1	_____ ש לעיצוב	<p>עיצוב מצגת 'POWER POINT' שתוצג לבאי הכנס באופן רציף במהלך היום ע"ג מסכים, המצגת תכלול לפחות 10 שקפים מעוצבים. הקובץ יוגש שבוע לפחות לפני מועד הכנס לנציג המשרד לקבלת אישורו.</p>	7
	1	_____ ש לעיצוב והכנה	<p>שלט 'ברוכים הבאים' - עיצוב והכנה שמשונית (שלט בד) בגודל 4X3 מטר עם טבעות לתליה.</p>	8
	1	_____ ש לעיצוב והכנה	<p>שלט 'תוכנייה של האירוע' - עיצוב והכנה שמשונית (שלט בד) בגודל 3X2 מטר התקנה עם מסגרת עץ.</p>	9
	3	_____ ש לעיצוב והכנה	<p>שלט 'תוכנייה לפי אולם' - עיצוב והכנה שמשונית (שלט בד) בגודל 2X1.2 מטר. התקנה עם מסגרת עץ.</p>	10

	1	_____ ש לעיצוב והכנה	שלט ליגב במהי' - עיצוב והכנה שמשונית (שלט בד) בגודל 8.4X3.2 מטר. הדפסת מאט, צריך להשאיר מצד שמאל מקום ריק בגודל 2.4X1.8	11
	4	_____ ש לעיצוב והכנה	שלט יגב צילום' - עיצוב והכנה קאפה בגודל 1.1X1.8 מטר. על השלט יעוצבו רצפים של לוגו ושם כנס לצורך צילום. לשלט יהיה רגליים מאחורה.	12
	3	_____ ש לעיצוב והכנה	שלט 'דוכן נאומים' - עיצוב והכנה קאפה בגודל 0.5X0.5 מטר לדוכני הנאומים.	13
	3	_____ ש לעיצוב והכנה	שלט 'אסור לעשן' - עיצוב והכנה קאפה בגודל 0.2X0.2 מטר.	14
	3	_____ ש לעיצוב והכנה	שלט 'אסור לדבר בסלולרי' - עיצוב והכנה קאפה בגודל 0.2X0.2 מטר.	15
	2	_____ ש לעיצוב והכנה	שלט 'חדר אחמיים ותקשורת' - עיצוב והכנה קאפה בגודל 0.5X0.5 מטר.	16
	3	_____ ש לעיצוב והכנה	עיצוב והכנה רולאפ עם הכיתוב 'רישום ואולמות דיונים'. בנוסף יהיו מדבקות חיצים להדבקה ביום הכנס.	17
	2	_____ ש לעיצוב והכנה	עיצוב והכנה רולאפ עם הכיתוב 'אולמות דיונים'. בנוסף יהיו מדבקות חיצים להדבקה ביום הכנס	18
	2	_____ ש לעיצוב והכנה	עיצוב והכנה רולאפ עם הכיתוב 'חדרי שירותים'. בנוסף יהיו מדבקות חיצים להדבקה ביום הכנס	19
	1	_____ ש לעיצוב חוברת וכריכה	עיצוב ועימוד חוברת 'סיכום כנס': <ul style="list-style-type: none"> • 48 עמודים. • גודל עמוד: 21/29 ס"מ, • עיצוב כריכה רכה צבעונית בתיאום עם נציג המשרד. 	20
	1000	_____ ש להדפסת חוברת אחת	הדפסת חוברת 'סיכום כנס': <ul style="list-style-type: none"> • 48 עמודים. נייר 135 ג', גודל עמוד: 21/29 ס"מ. הדפסה 	21

			<p>צבעונית (4 צבעים).</p> <ul style="list-style-type: none"> כריכה רכה, הידוק בסיכות, 250 ג' כרומו מט צבעוני למינציה מאט. <p>החוברת תוגש למשרד עד חודש מתום הכנס.</p>	
שירותי קייטרינג				
	1	<p>_____ ש לארוחת צהריים ל-500 איש</p>	<p>הכנת כריכים לארוחת צהריים ל-500 איש:</p> <p>הארוחה תכלול כריכים מסוגים שונים, לחמניות מלאות ורגילות שבתוכם יהיו ממרחים וירקות חתוכים, כגון: טונה, ביצה, חביתה, גבינה צהובה, גבינה בולגרית. סוגי הכריכים יהיו בתיאום עם נציג המשרד.</p> <p>הכריכים יחולקו ב-8 עמדות שיפוזרו ברחבי האולם שייועד לארוחת הצהריים. ליד כל עמדה יעמוד שולחן ועליו צלחות עם כלי הגשה עם ירקות חתוכים וחמוצים, פירות העונה וכן שתייה קלה (מים, מיץ תפוזים ולימונדה וכדו') וכן כוסות. ליד כל עמדת כריכים תעמוד עמדה לנטילת ידיים. הסועדים יאכלו בכיסאות ללא שולחנות. האוכל המוגש יהיה ברמת כשרות מהודרת של רבנות ירושלים.</p> <p>על משגיח הכשרות להיות נוכח במקום בכל מהלך הכנס.</p> <p>יצוין כי תפעול חלוקת הכריכים צריך להיות במהירות האפשרית כדי שהאנשים יוכלו לאחר מכן להגיע בהקדם לשיעור הבא.</p>	22
	1	<p>_____ ש לבר כיבוד קל</p>	<p>בר כיבוד קל ל-500 אנשים שיופעל באופן רציף בכל היום, הבר יכלול:</p> <ul style="list-style-type: none"> עוגות מאפים, עוגיות יבשות ובורקסים בר משקאות: שתייה קלה מוגזת על כל גווינה ומים. שתייה חמה (קפה, נס קפה, תה בטעמים לסוגיו, חלב). הספק ידאג למיחמים וכבלים מאריכים לפי צרכיו. <p>על המציע לספק לכל אורך הכנס כיבוד זה באופן שוטף ורציף ("רץ").</p> <p>הכיבוד יהיה בתיאום עם המשרד.</p> <p>הכיבוד יהיה ברמת כשרות מהודרת של הרבנות ירושלים. על</p>	23

			משגיח הכשרות להיות נוכח במקום בכל מהלך הכנס.
	1	_____ ש לכיבוד	חדר אח"מים ותקשורת: בכל מהלך הכנס יהיה בחדר זה כיבוד קל, עוגות ומאפים שתיה קרה וחמה בתיאום עם המשרד. על המציע לספק דייל מיוחד לריענון וסידור חדר זה באופן קבוע במשך היום.
	1	_____ ש לכיבוד	חדר מנוחה: על המציע לספק לחדר כיבוד קל, עוגות ומאפים ושתייה קרה.
	1	_____ ש לשתייה	על המציע לספק בקבוקי מים אישיים וכוסות למרצים בכל האולמות לכל זמן הכנס.
שרותי הקלטה עריכה והגהה			
	1	_____ ש להקלטת הכנס	הקלטת כל ההרצאות בכנס בתצורת MP3. הבאת החומר למשרד ע"ג דיסקים
	1	_____ ש לתמלול ההרצאות	תימלול ההרצאות שהוקלטו מהכנס
	1	_____ ש לעריכה והגהה	עריכה והגהה של החומר המתומלל, יש למסור את החומר עד 10 ימי עבודה מתום הכנס. העריכה וההגהה צריכה שתהייה לשביעות רצון המשרד וברמה גבוהה.
סידורי פרחים			
	1	_____ ש אספקה וסידור פרחים לאולם המרכזי	על המציע לספק ולסדר לבמה באולם המרכזי, 3 סידורי פרחים באורך מטר כל אחד שיעמדו בצורה אנכית.
	1	_____ ש אספקה וסידור פרחים לאולמות הנוספים	על המציע לספק ולסדר 2 סטים של 'פרחים מסודרים' באורך מטר כל אחד שיעמדו בסביבות הדוכן ב-2 האולמות הנוספים.
מזכרת לכנס			
	1	_____ ש למזכרת הכנס	הכנה ואספקה של 500 תיקי יד (על התיק יודפס לוגו אגף הגיור ושם הכנס) אספקת 500 עטי כתיבה מסוג פיילוט 0.5, אספקת 500 בלוקי כתיבה בצבע צהוב מסוג a4. עד שבוע לפני מועד הכנס יש להביא 5 תיקים לבחירה לאגף הגיור. התיק יהיה תיק נשיאה ידני שגודלו לא יפחת מ- 40/30 ס"מ ועומקו לא יפחת מ-8 ס"מ. על הזוכה להביא לכנס את התיקים

			כשהעטים ובלוקי הכתיבה מסודרים בכל תיק בנפרד, וכן יצורף לתיק תוכנית הכנס וכל חומר אחר שיסופק ע"י אגף הגיור לצורכי הכנס.	
רישום וכח אדם				
	600	_____ ש לתג	הכנת תגי שם צבעוני מדבקה + תג קשיח עשוי P.V.C + תופסן תנין בגודל 11X8 ס"מ. את התגים יש להכין מראש לפי רשימות שיתקבלו לפני הכנס וכן תגים למשתתפים שנרשמו במקום הכנס להכנה במקום.	33
	1	_____ ש להכנת הקובץ	הכנת קבצי רישום לפני האירוע ע"פ הנתונים שיתקבלו מההפקה ומאגף הגיור	34
	5	_____ ש לדלפק רישום	דלפקי רישום עם מחשב נייד, בכניסות למתחם הכנס	35
	5	_____ ש לעמדת רישום	עמדות רישום <u>בוקר</u> שיוצבו במקום האירוח. בכל עמדת רישום יוצבו דיילת ומחשב נייד, מדפסת ומדבקות מעוצבות. כל עמדת רישום תהיה עם מיתוג של הכנס. הדיילים יכינו במקום לפי הצורך את תגי השמות וכן ירשמו את פרטי המשתתפים בתיאום עם המשרד, בין היתר, שם+שם משפחה, כתובת, כתובת מייל וטלפון, מקצוע ומקום עיסוק. על הדיילים להיות לבושים בלבוש ההולם את אופי האירוע. (עמדות אלו יעמדו בין השעות 8:00-13:00)	36
	3	_____ ש לעמדת רישום	עמדות רישום <u>צהריים</u> שיוצבו במקום האירוח. בכל עמדת רישום יוצבו דיילת ומחשב נייד, מדפסת ומדבקות מעוצבות. כל עמדת רישום תהיה עם מיתוג של הכנס. הדיילים יכינו את תגי השמות וכן ירשמו את פרטי המשתתפים בתיאום עם המשרד, בין היתר, שם+שם משפחה, כתובת, כתובת מייל וטלפון, מקצוע ומקום עיסוק. על הדיילות להיות לבושים בלבוש ההולם את אופי האירוע. (עמדות אלו יעמדו בין השעות 13:00-16:00)	37
	2	_____ ש לעמדת רישום	עמדות רישום <u>ערב</u> שיוצבו במקום האירוח. בכל עמדת רישום יוצבו דיילת ומחשב נייד, מדפסת ומדבקות מעוצבות. כל עמדת רישום תהיה עם מיתוג של הכנס. הדיילים	38

			<p>יכינו את תגי השמות וכן ירשמו את פרטי המשתתפים בתיאום עם המשרד, בין היתר, שם+שם משפחה, כתובת, כתובת מייל וטלפון, מקצוע ומקום עיסוק. על הדיילות להיות לבושים בלובש ההולם את אופי האירוע. (עמדות אלו יעמדו בין השעות 16:00-18:00)</p>	
	1	<p>_____</p> <p>להכנת דו"ח מלא</p>	<p>סיכום ושליחת דו"ח מסכם של כל המבקרים באירוע עם כתובותיהם ופרטיהם בתוך שבוע ימים מסיום הכנס.</p>	39
	1	<p>_____</p> <p>להקמה, פירוק, תפעול ותיאום לוגיסטי של האירוע</p>	<p>צוות הובלה, הקמה, פרוק ותפעול לוגיסטי שיהיה נוכח במקום האירוח במהלך כל הכנס ויפעל כמפורט בחלקי המכרז השונים ובין היתר יהיה אחראי על הדברים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מעקב אחרי לוי"ז הכנס ותיאום עם הגורמים לביצוע הלוי"ז; • תיאום העבודה מול הספקים וטיפול בצידוד; • מתן מענה ופתרונות טכניים בשטח, בדיקות סאונד, תאורה, מסכים וסרטונים, וכד'; • הכנת האולמות בהתאם לדרישות ולצרכים, ובכלל זה סידור הכיסאות בסידור תיאטרון, הכנה והתקנה של השילוט, הכנת שולחנות לכיבוד, הכנת האולם לארוחת צהריים, הכנת חדר אחמי"ם ותקשורת וחדר התרעננות תוך תיאום עם נציג המשרד; • לאחר הכנס פירוק הפריטים השונים לשביעות רצונם המלא של נציג המשרד ונציג מקום הכנס. <p>הצוות יהיה בניהולו של מנהל האירוע או מישהו מטעמו שיהיה נוכח בכל זמן הכנס ויפעל בתיאום עם המפיק הראשי ונציג המשרד.</p>	40
	3	<p>_____</p> <p>לדייל</p>	<p>דיילי הכוונה באולמות שבמקום האירוח.</p> <p>יובהר כי דיילי ההכוונה בהתאם לסעיף זה לא יהיו אותם דיילים שיוצבו באותה שעה בעמדות הרישום.</p>	41
	1	<p>_____</p>	<p>העמדת עובדים ייעודיים לשירותי נקיון לכל זמן הכנס, באולמות</p>	42

		לשירות ניקיון	הלימוד, בחדרי השירותים, בחדרי האוכל, אזור הבר וחדר אח"מים ותקשורת.	
	1	_____ לטכנאים	טכנאים מוסמכים לכל התחומים, בין היתר הגברה, סאונד (3 טכנאים), תאורה, צילום והקרנת וידאו. כמו כן, מפקח טכני ראשי לבדיקת סנכרון המערכות.	43
	1	_____ לאבטחת האירוע	אספקת שירותי אבטחה בכניסות למתחם הכנס לפי צורכי מקום הכנס	44
צילום ותיעוד				
	1	_____ לצלם סטילס	צילום סטילס לאורך כל שעות הכנס, לפי התנאים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • לצלם תהיה אפשרות להעביר תמונות באופן ישיר לדיסק ו/או מחשב תוך כדי הכנס. • לאחר הכנס, הצלם ימסור את התמונות שצילם בשני עותקים ע"ג דיסק. הצלם צריך לשמור את התמונות למשך שנה מיום הכנס. • המשרד יבחר מתוך התמונות שצולמו בדיסק כ- 300 תמונות. • הצלם יפתח תמונות אלו בגודל 10/15 עם מסגרת לבנה בתוך אלבום תמונות מתאים. 	45
	3	_____ לצלם וידאו	צילום וידאו של כל ההרצאות (הן באולם המרכזי והן באולמות הנוספים שבהם יתקיימו ההרצאות) בפורמט D.V.D, לפי התנאים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • ראיונות עם אנשים מבאי הכנס, ככל שיידרש על ידי נציג המשרד. • צילום הקהל בין השיעורים ובמהלך הכנס, במקביל לצילום ההרצאות. • עריכה דיגיטלית של כל הרצאה בקובץ נפרד. • מסירת הקבצים בשני עותקים. • סגירת הקבצים השונים בפורמטים מסוגים שונים כפי דרישת המשרד. 	46
	1	_____ מערכת ניתוב	הפעלה והבאת מערכת ניתוב דיגיטלית בין המצלמות, הסרטונים	47

		דיגיטלית	ומצגות הדוברים עבור שידור ישיר על המסכים	
	6	_____ ש למסך	מסכים 50 אינץ' עם חיבור למערכת ניתוב דיגיטלית. במסכים ישודרו ההרצאות שמתנהלת באותו עת באולמות השונים, וחומרים נוספים שיובאו. מיקום המסכים יהיה בתיאום עם המשרד.	48
לוגיסטיקה – אספקה, הקמה הפעלה של תאורה, הגברה במות והקרנה				
	1	_____ ש לתאורה והגברה של האולם המרכזי	ציוד תאורה והגברה לאולם מרכזי הכולל, בין היתר, את הרכיבים הבאים: תאורת במה : 3 פנסי טומס מכל צידי הבמה על עמודים, 6 פנסי טומס לעיצוב גב במה. התאורה תישלט ע"י מערכת דימרים דיגיטלית. צריך שיהיה 'שטיפה לבנה' של תאורה על כל במת האירוע. הגברה לאולם ל- 500 אנשים : 4 רמקולים w400, 2 מיקרופונים אלחוטיים, 6 מיקרופונים דינאמיים מיוחדים לפנלים, מיקרופון (קונדנסור) לפודיום נואמים, מיקרופון 'עיפרון', מיקסר מארבל דיגיטלי לשליטה על עוצמת הווליום באולם ושליטה על כל מיקרופון בנפרד. ליד במת העיתונאים תעמוד מערכת הגברה הכוללת תיבת חיבורים (קופסת עיתונאים) בעלת 12 כניסות.	49
	2	_____ ש הגברה לאולם אחד	הגברה לאולמות הנוספים (כ-250 איש) : 2 רמקולים w400, 1 מיקרופון אלחוטי, 1 מיקרופון 'עיפרון' לפודיום נואמים על סטנד בכל אולם.	50
	3	_____ ש להקרנה למסך אחד באולם המרכזי	הקרנה של מדיה באולם המרכזי: ההקרנה תיעשה ע"ג מסכי פלזמה בגודל 3X2 מטר ובהקרנה אחורית בעוצמה של 6500 אנסילומינס. יובהר, כי הגדלים הנ"ל הם גדלים משוערים וכי בכל מקרה הזוכה יידרש לבצע התאמות עפ"י תנאי האולמות שבמקום האירוח שיוצע על ידו.	51
			בניית במות באולמות והצבת דוכני	52

	4	_____ נח לבמה ולדוכן נואמים	<p>נואמים עליהם, כמו כן יוצבו על הבמות שולחנות נשיאות כולל מפות וכיסאות וזרי פרחים בתיאום עם נציג המשרד.</p> <p>יובהר כי במסגרת הכנס, הזוכה יידרש להקים באולמות ארבע במות כדלקמן:</p> <p>א. במה מרכזית 7X7 מטר שתיבנה ע"י הזוכה באולם המרכזי במקום הכנס</p> <p>ב. במת עיתונאים 2X4 מטר תוקם בחלק האחורי של האולם המרכזי.</p> <p>ג. שתי במות נואמים לאולמות משניים בגודל 2X3 מטר בשני האולמות הנוספים שבמקום האירוח.</p> <p>יובהר, כי הגדלים הנ"ל הם גדלים משוערים וכי בכל מקרה הזוכה יידרש לבצע התאמות עפ"י תנאי האולמות וצרכי המשרד, וכן לעניין מיקום הבמות באולמות.</p>	
	12	_____ נח להבאה והצבת פנס טומס אחד	הבאת פנסי תאורה טומס והצבתם מתחת לשלטים גדולים במתחם ובמבואת הכנס.	53
	1	_____ נח לאינטרנט אלחוטי	אינטרנט אלחוטי בפס רחב המכסה את כל מתחם האירוע לשימוש של עיתונאים ואנשי תקשורת.	54
	1	_____ נח מערכת כריזה ומוסיקה	מערכת כריזה במסדרונות כולל חיבור למיקרופון אלחוטי שיאפשר שימוש במערכת בכל מתחם הכנס + חיבור קומפקט להשמעת מוסיקה במסדרונות	55
	3	_____ נח למסך מחשב אחד שנשלט ע"י הבקרה	מסכי מחשב שיעמדו על דוכני המרצים באולמות השונים, עם חיבור למערכת בקרה מרכזית, שתאפשר למנהל הבקרה להעביר הודעות למרצים תוך כדי ההרצאה	56
	3	_____ נח למחשב נייד להקרנת המצגות	מחשבים ניידים לטובת הקרנת מצגות דוברים כולל חיבור למקרן ושידור ישיר באולמות	57

(D-total) עלות ביצוע הכנס בשלמותו: _____ נח*
(לא כולל מע"מ)

* יודגש כי הפריטים והכמויות המפורטים במסמך זה, הם משוערים בלבד, וכי המשרד אינו מתחייב להזמין מהזוכה "פריטים" כלשהם ו/או כמות מינימאלית כלשהי שלהם. עוד יודגש, כי הזוכה יהיה זכאי לתמורה עפ"י כמות "הפריטים" שתסופק על ידו בפועל בהתאם לדרישות המשרד בכתב ומראש.

פרק ג' – פרטים בדבר ניסיון המציע המוצע האדם והמפיק הראשי המועסק על ידו

מכרז פומבי מס' 17/12 למתן שירותי הפקה של "הכנס השנתי בנושא 'באמונתו יחיה'" עבור אגף הגיור במשרד ראש הממשלה

1. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. ת.ז./מס' מזהה של תאגיד

ג. סוג ההתאגדות (חברה, שותפות)

ד. תאריך ההתאגדות

ה. שמות הבעלים/שותפים של החברה/בשותפות :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

ז. שם המנהל הכללי של המציע

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. כתובת דואר אלקטרוני

יג. כתובת אתר אינטרנט

טז. מבנה ארגוני של המציע

תיאור כללי:

2. פרטים בדבר הניסיון של המציע בארגון וביצוע כנסים:

פרטי המזמין	העלות הכספית שהייתה כרוכה בארגון וביצוע הכנס בש"ח (כולל מע"מ)	מספר המשתתפים בכנס	המקום שבו נערך הכנס	התחום המקצועי שבו עסק הכנס	התאריך שבו התקיים הכנס

3. פרטי המפיק הראשי המוצע על ידי לביצוע השירותים בהתאם לסעיף 2.3 לפרק א':

שם	מס' ת.ז.

יודגש כי אין להציע יותר מאדם אחד כמפיק הראשי!

להלן פרטים בדבר הניסיון של המפיק הראשי המוצע בארגון וביצוע כנסים:

פרטי המזמין	העלות הכספית שהייתה כרוכה בארגון וביצוע הכנס בש"ח (כולל מע"מ)	מספר המשתתפים בכנס	המקום שבו נערך הכנס	התחום המקצועי שבו עסק הכנס	התאריך שבו התקיים הכנס

בנוסף לפירוט הנ"ל, יש לצרף פרופיל מקצועי מפורט של המציע הכולל פירוט פרויקטים קודמים שביצע לגביהם שירותים דומים לאלו הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה, שמות ממליצים וכן כל מידע רלוונטי נוסף.

כמו כן ניתן לצלם את הטבלאות הנ"ל ע"מ להוסיף פרטים ככל שנדרש.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

פרק ד' - ההסכם

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2012

בין משרד ראש הממשלה, המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד ביחד עם חשב המשרד (להלן - "המשרד");

מצד אחד

לבין _____ המיוצג על ידי מנהליו _____ המצהירים כי הם רשאים לחייבו בחתימתם לכל דבר ועניין (להלן: "המפיק")

מצד שני

הואיל והמשרד ערך מכרז פומבי מס' 17/12 למתן שירותי הפקה של "הכנס השנתי בנושא 'באמונתו יחיה' " עבור אגף הגיור במשרד ראש הממשלה (להלן בהתאמה - "המכרז", "השירותים");

והואיל והמפיק הגיש הצעתו למכרז והמשרד בחר בו כמפיק למתן השירותים;

והואיל והמפיק מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר המפיק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

והואיל והמפיק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא, נספחים וכתרות**
 - 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
 - 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז ונספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
 - 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

מטרות ההתקשרות

- 1.4 אגף הגיור במשרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד") יזום מדי שנה את כנס "באמונתו יחיה" (להלן: "הכנס").
- 1.5 הכנס מתוכנן להתקיים בעיר ירושלים ביום ה', כ"ד בסיון תשע"ב (14.6.2012), בין השעות 9:00 – 19:00.
- 1.6 יובהר כי המשרד יהיה רשאי לשנות את מועד הכנס עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

- 1.7 הכנס יעסוק במגוון נושאים בענייני אמונה העומדים לפתחם של המתגיירים, מטרת הכנס הוא לעורר נושאים אלו ולחדד את הדברים בפני באי הכנס העוסקים בנושאים אלו יום יום.
- 1.8 בכנס צפויים להשתתף כ-500 איש: דיני גיור, מורי גיור, מורים המלמדים מורשת ישראל ואמונה, מנהלי אגף הגיור, מנהלי מוסדות, אנשי הרבנות הצבאית הראשית, ואחמ"ם. הכנס יהיה במעמד מכובדים מהארץ ומהעולם.
- 1.9 המשרד מעוניין לקיים את הכנס בצורה מכובדת ולשוות לו נראות טכנולוגית מתקדמת.
- 1.10 המשרד מעוניין לרכוש שירותים להפקה והוצאה אל הפועל של הכנס (להלן: "השירותים"). המפיק מתחייב לבצע את כל הפעולות הנדרשות להוצאת הכנס אל הפועל על כל שלביו בכפוף להנחיות המשרד.

2 נציגי הצדדים

- 2.1 נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא _____ או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד"). המשרד יהיה רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למפיק.
- 2.2 יובהר כי נציג המשרד אינו רשאי להאריך את תקופת ההסכם ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההסכם, אלא באישור מוקדם של ועדת המכרזים המשרדית ולאחר חתימת הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 2.3 נציג המפיק הוא _____, המשמש המקצועי כמפיק הראשי כאמור בסעיף 5 להלן (להלן: "המפיק הראשי"). המפיק לא יהיה רשאי להחליף את צוות המפיק הראשי, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המשרד ובכפוף ליתר התנאים הקבועים בסעיף 5 להלן.

3 תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההסכם תהיה לחצי שנה מיום חתימתו וכפוף לתנאיו. ההסכם יפוג אוטומטית בתום תקופתו.
- 3.2 על אף האמור בסעיף 3(1) לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב למפיק שתשלח עד 14 יום מראש.

4 השירותים

המפיק מתחייב לספק למשרד שירותי הפקה של הכנס והוצאתו אל הפועל, בהתאם להנחיות המשרד ולאמור להלן:

- 4.1 הכנס מתוכנן להתקיים ביום ה', כ"ד בסיון תשע"ב (14.6.2012), בין השעות 9:00 – 19:00, במקום האירוח שיישכר ע"י המפיק בעיר ירושלים בהתאם להצעתו במכרז (להלן: "מקום האירוח"). יובהר כי המשרד יהיה רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לשנות את מועד הכנס ו/או את המקום שבו יתקיים, והכל מבלי שהדבר יזכה את המפיק בפיצוי ו/או תוספת תשלום כלשהם. עוד יובהר כי אם הכנס יתארך בפועל מעבר לשעה 19:00, גם אז המפיק לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תוספת בתשלום.
- 4.2 ככל שיהיו שינויים במועדי הכנס כאמור, המפיק יידרש לעמוד בכל התחייבויותיו תוך שהוא מתאים עצמו לשינויים בהתאם לדרישות נציג המשרד, וזאת אף אם כרוך הדבר בביצוע עבודה ע"י המפיק ו/או מי מטעמו מעבר להיקף השעות המפורט הצפוי ו/או מעבר לשעות העבודה המקובלות, והכל מבלי שיהיה זכאי המפיק ו/או מי מטעמו לפיצוי ו/או תוספת תשלום כלשהם מהמשרד.
- המפיק יכין תוכנית חלופית למקרה שיהיה צורך בשינוי מיקום הכנס (לרבות שינוי בעיר) עפ"י דרישת המשרד.

- 4.3. על המפיק להיות נוכח לאורך כל הכנס, ובכל ההכנות הנדרשות לקראת קיומו, והכל בהתאם להנחיות והדרישות שיינתנו ע"י נציג המשרד.
- 4.4. על המפיק לסיים את כל ההכנות הנדרשות לקיום הכנס בהצלחה ובכלל זה בדיקות sound, בדיקות מערכות צילום, איוש דלפקי הקבלה ובדיקת pilot של מערכת הכנת התגים, תליית שלטים, הכנת המזנונים, הקמת הבמות עד לשעה 9:00 בבוקר!
- 4.5. פתיחת דלתות מקום הכנס יהיה לכל המאוחר בשעה 9:00 בבוקר.
- 4.6. הכנס יהיה פתוח לציבור מוזמנים ולקהל הרחב.
- 4.7. המפיק מתחייב להכין הצעה לתכנית עבודה מפורטת להפקת הכנס, לרבות פירוט תקציבי, וזאת בהתבסס על מפרט השירותים (פרק ב').
- 4.8. המפיק מתחייב להגיש את ההצעה לתוכנית העבודה לאישור המשרד וחשב משרד רה"מ עד שני ימים מיום חתימת הצדדים על הסכם זה. המשרד יהיה רשאי לדרוש כל הפחתה ו/או תוספת של "פריטים" (כהגדרתם בטור A בטבלה שבפרק ב') וכל זאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שהמפיק יהיה זכאי לכל פיצוי בגין כך.
- יודגש, כי ללא קבלת אישור מראש ובכתב מנציג המשרד ומחשב משרד רה"מ לתוכנית העבודה, המפיק לא יתחיל בביצועה.
- יובהר, כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מראש ובכתב כל הפחתה ו/או תוספת של "פריטים" אף לאחר אישור תוכנית העבודה וכל זאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שהמפיק יהיה זכאי לכל פיצוי בגין כך. אולם, יודגש כי תוספת של "פריטים" תחייב אישור מראש ובכתב גם של חשב משרד רה"מ.
- 4.9. המפיק מתחייב להשתתף בכל הדיונים וההכנות של המשרד לקראת קיום הכנס, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. בתכנון המשרד לקיים לפחות 5 ישיבות עבודה, לצורך תחקיר על הנושא, בניית קונספט לכנס, הגדרת קהל יעד, הגדרת מסרים, צורת העברת המסרים הכנת מסגרת הכנס, כל ישיבה תוגדר מראש ל-5 שעות. בישיבה ישתתפו הגורמים המקצועיים הן מצד אגף הגיור והן מצד המפיק. כמו כן, המפיק יקיים סיור בשטח עם צוותו והספקים הרלוונטיים לצורך הכרת המקום, בדיקת זרימת קהל במקום הכנס (צפיפות, ניתוב אנשים למקומות שונים במהלך הכנס), התאמת השטח לצורכי ההפקה והטכניקה.
- 4.10. המפיק ייעץ בתחום יחסי ציבור ופרסום למשרד, ויעקוב אחר ביצוע ההזמנות למשתתפים, יעקוב אחר מספר המתעניינים והנרשמים במשרד, יעקוב אחר בניית התוכנית ויצירת הקשר עם המרצים הרלוונטיים.
- 4.11. המפיק מתחייב להפיק, לארגן, לקיים ולבטיח את הכנס בהתאם לתוכנית העבודה שיאשר המשרד.
- 4.12. המפיק מתחייב בגמר הכנס לפרק את הציוד שהותקן ו/או הוצב על ידו ולהוציאו ממקום הכנס, להשיב את השטח לקדמותו כשהוא נקי מכל דבר ו/או חפץ השייכים למפיק, והכל בצורה מסודרת ולשביעות רצונו של נציג המשרד ונציג מקום האירוח.
- 4.13. המפיק מתחייב להגיש עד 7 ימי עבודה מתום הכנס דו"ח הפקת לקחים ויעביר רשימה של המשתתפים בפועל בכנס, וכן את כל החומרים המצולמים (וידאו וסטילס) מהכנס ע"ג DVD
- 4.14. המפיק מתחייב להגיש למשרד עד 10 ימי עבודה מתום הכנס, תמלול של כל ההרצאות שהיו בכנס, כשהוא ערוך ומוגה לקראה הכנתו לספר.
- 4.15. המפיק מתחייב להגיש למשרד עד חודש מתום הכנס, חוברת כנס כמפורט בפרק ב - מפרט השירותים.
- 4.16. המפיק מתחייב לדאוג ולהיות אחראי לכל עניין הקשור בבימוי, הפקת, ארגון, עריכת הכנס וקיומו בהתאם להסכם זה, ובכלל זה יהיה אחראי על:
- 4.16.1. הכנת סדר יום לכנס ועדכנו בהתאם לשינויים שיתרחשו עד לקיום הכנס, והכל בתיאום עם המשרד.
- 4.16.2. ביצוע כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לשם ביצוע הכנס באופן מעולה ולשביעות רצון המשרד.
- 4.16.3. ביצוע כל המשימות הקשורות בארגון וקיום הכנס במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, וביצוע כל דבר שמפיק ובמאי מעולה היה עושה לצורך ארגון וקיום הכנס לפי תנאי הסכם זה.

- 4.16.4. ביצוע כל המשימות הקשורות בהפקות דפוס כמפורט ב'פרק ב – מפרט השירותים', בצורה טובה ואיכותית ככול שמפיק דפוס מעולה היה עושה.
- 4.16.5. ביצוע של תיעודי הכנס השונים ובכלל זה, צילום ותמלול הכנס.
- 4.16.6. המפיק יהיה אחראי לרבות על בסיס אחריות מקצועית לכל השירותים הנדרשים בהתאם להסכם זה ולכל הציוד הנדרש לצורך מתן השירותים ולרבות בתחום פעילותם התקינה והדרישות הבטיחותיות והתקניות.
- 4.16.7. המפיק יתאים את הציוד הנדרש בקשר עם ביצוע הכנס, אופן הובלתו, התקנתו ופניו (בתום הכנס), לתנאי השטח ולתשתית כפי שיהיו במקום האירוח, והכל מבלי לחרוג מהדרישות המפורטות במכרז זה.
- 4.16.8. באחריות המפיק כי כל רכיבי הציוד שיעשה בו שימוש בקשר עם הכנס יעמדו בתקני מכון התקנים ובכל תקני הבטיחות, הדרישות המקצועיות, הבטיחותיות והאחרות המתחייבות. יודגש, כי באחריות המפיק להבטיח כי הציוד שיעשה בו שימוש לצורך ביצוע הכנס ו/או במהלכו יעמוד בכל התקנים הנדרשים לתפעולו והפעלתו, ויהיה בהיקפים ובכמויות מספקים תוך התייחסות למתן גיבוי למערכות השונות.
- 4.16.9. המפיק יידרש להבטיח כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו ו/או מי מטעמו כל האישורים והרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין בנוגע לשירותים ולרבות האישורים והרישיונות המפורטים במסמכי המכרז. המפיק ינקוט בכל צעד אפשרי כדי להבטיח קיומה של התחייבותו בהתאם לסעיף זה. מבלי לגרוע באמור, המפיק יידרש להציג למשרד כל אישור ו/או רישיון כאמור בכל עת ובאופן מידי ככל שיתבקש.
- 4.16.10. מובהר בזאת כי, המפיק אחראי לבדו ויישא באופן עצמאי בכל הוצאה שהיא אם יגרמו נזקים על ידו ו/או על ידי מי מעובדיו ו/או על ידי מי מטעמו לתשתיות הקיימות במקום האירוח, לסביבה, לאדם כלשהו ו/או כל נזק אחר.
- 4.17. המשרד יהיה רשאי לקבוע כי הציוד או חלק ממנו, הסידורים הכרוכים בביצוע השירותים או חלק מהם, אינם תקינים בעיניה, ובמקרה זה קביעתו תהא סופית והמפיק לא ישתמש בציוד זה ולא יפעיל את אשר נפסל, כאמור, וידאג לערוך כל התאמה ו/או שינוי בהתאם לדרישות המשרד, והכל מבלי שיהיה המפיק זכאי לכל פיצוי ו/או תוספת תשלום מכל סוג שהוא בגין כך ומבלי לגרוע מאחריות המפיק.
- 4.18. האחריות הביצועית לקיום הכנס וכל אחריות משפטית הנובעת מביצועו ו/או קיומו מוטלת במלואה על המפיק והמפיק יהא אחראי לבדו לביצוע כל הפעולות הנדרשות לארגון הכנס וקיומו, מראשיתו ועד סופו.
- 4.19. המשרד יהיה רשאי לצלם את הכנס ו/או לשדרו ו/או לבקש מצד ג' לעשות כן, והכל מבלי שהדבר יזכה את המפיק בתשלום כלשהו. המפיק לא יהיה רשאי לגבות ו/או לדרוש תשלום מגורם כלשהו – מלבד המשרד בהתאם להסכם שייחתם עימו - בקשר עם הכנס, לרבות לא מהמשתתפים בכנס. יודגש כי המפיק לא יהיה רשאי להזמין צד ג' כלשהו שיצלם ו/או ישדר את הכנס, אלא אם יתבקש לכך ע"י המשרד מראש ובכתב.
- 4.19.1. המציע מתחייב להבטיח שלא יהיה בצילום הכנס ו/או שידורו כל הפרה של זכויות צד שלישי (לרבות זכויות יוצרים).
- 4.19.2. אם יבוא צד שלישי כלשהו בטענה ו/או תביעה למשרד בקשר עם צילום הכנס ו/או שידורו, המפיק מתחייב לשפות את המשרד בגין כל הוצאה שתהיה לו עקב טענה ו/או תביעה כאמור (לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד).
- 4.20. יובהר כי המפיק לא יהיה רשאי להתחייב בשם משרד רה"מ ו/או המשרד כלפי צדדים שלישיים ו/או לרכוש שירותים ו/או טובין עבור משרד רה"מ ו/או המשרד. כן יודגש כי המפיק יהיה אחראי כלפי כל

הספקים שיספקו שירותים בקשר לכנס, ובכלל זה אחריות משפטית, אחריות לתשלום כל תמורה להם יהיו זכאים עפ"י דין ואחריות בגין נזקים.

4.21. יודגש כי כל רכישת פרסום במדיה (פרסום בעיתונות, ברדיו, בטלוויזיה, בתי קולנוע, בחוצות, בתחבורה ציבורית, באינטרנט ובסלולאר) תיעשה ע"י המשרד באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית (להלן: "לפ"מ") על חשבון המשרד.

4.22. באחריות המפיק לוודא שהשירותים יבוצעו על ידו בכפוף להנחיות היועץ המשפטי לממשלה המפורטות בנספח 2 למסמכי המכרז וליתר ההוראות המפורטות בנספח האמור. המפיק מצהיר כי קרא את ההנחיות המפורטות בנספח 2 ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחיות ולהוראות המפורטות בנספח האמור.

4.23. מבלי לגרוע מכלליות האמור יידרש המפיק:

- א. לוודא שהכנס ישמור בעיני הציבור על תדמית נייטרלית, שאינה משועבדת להשקפה פוליטית מוגדרת.
- ב. לוודא שבכנס ותכניו לא ייכללו מסרים פוליטיים;
- ג. לוודא שהכנס ותכניו יקדמו את מטרות המשרד ולא מטרות אישיות או פוליטיות של עובדי ציבור כלשהם.
- ד. לוודא שבכנס ותכניו לא תיכלל תעמולת בחירות אסורה. יובהר כי נושא השנוי במחלוקת ציבורית מהווה תעמולת בחירות אסורה.
- ה. לוודא שבכנס לא יתבצע גיוס תרומות מכל סוג שהו.
- ו. לוודא שבמסגרת הכנס לא תינתן תמיכה ו/או חסות לצד ג' כלשהו.

4.24. מבלי לגרוע מאחריות המפיק בהתאם לאמור לעיל, תשומת לב המפיק מופנית למגבלות החלות מכוח חוק על המשרד:

א. סעיף 3א לחוק שירות המדינה (סיווג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), תשי"ט-1959, הקובע כדלהלן:

"עובד המדינה לא יעסוק בפעילות מפלגתית בתחומם של נכסי הציבור כאמור בסעיף 2 לחוק הבחירות (דרכי תעמולה), תשי"ט-1959; הוראה זו לא תחול על פעילות מינהלית של מנהל לשכה, מזכיר, יועץ, עוזר או דובר של שר או של סגן שר, והכל כשהיא נעשית כסיוע לשר או לסגן השר."

ב. סעיף 2א לחוק הבחירות (דרכי תעמולה), תשי"ט-1959 הקובע כדלהלן:
"לא ייעשה שימוש, בקשר עם תעמולת בחירות, בכספים של גוף מבוקר (ובכלל זה משרד ראש הממשלה)"

4.25. יובהר, כי המפיק לא יהיה רשאי לגייס חסויות כלשהן ובכלל זה מגורמים מסחריים בקשר לכנס.

4.26. לוחות הזמנים לביצוע השירותים ייקבעו ע"י המשרד, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. המפיק יידרש לעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו כאמור.

4.27. המפיק יידרש להגיש למשרד כל עזרה סבירה שתהיה קשורה או כרוכה בהסקת מסקנות, הנובעות מביצוע הכנס, וזאת גם לאחר תום הכנס ותקופת ההסכם שייחתם עימו.

4.28. השירותים יבוצעו ע"י המפיק באמצעות צוות מקצועי מטעמו כמפורט בסעיף 5 להלן.

- 5.1. המפיק יבצע את השירותים באמצעות המפיק הראשי שהוצע על ידו במכרז וכן באמצעות אנשי צוות נוספים מטעמו שיאושרו כולם על ידי המשרד מראש ובכתב בהתאם לאמור בסעיף זה להלן (להלן: "האישור"; "הצוות").
- 5.2. המפיק הראשי מטעם המפיק יהיה זמין למשרד ככל שיידרש בנוגע לביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3. המפיק מתחייב למסור לידי משרד ראש הממשלה תוך 3 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו, רשימה של אנשי צוות נוספים מטעמו שיעבדו תחת המפיק הראשי בביצוע השירותים (להלן: "הרשימה").
- 5.4. תחת המפיק הראשי יעבדו יתר אנשי הצוות שברשימה, שיעסקו במתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות באופן שזו תהיה משימתם העיקרית של יתר אנשי הצוות, והם יעסקו בה ככל שיידרש.
- 5.5. טרם תחילת ביצוע השירותים יידרש אישור למפיק הראשי מטעם המפיק וליתר אנשי הצוות שברשימה ע"י הגורמים הרלוונטיים במשרד ראש הממשלה (להלן: "האישור"). האישור יינתן בין היתר על בסיס קורות החיים של איש הצוות ו/או ראיון שיערך לו ע"י המשרד, חתימתו של איש הצוות על הצהרת שמירה על סודיות, ולאחר שיחה מתאימה שתיערך עם איש הצוות על ידי גורמי הביטחון האחראיים במשרד ומתן אישור על ידם, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וכמפורט בהסכם. אישור כאמור יידרש אף בכל עת במהלך ההתקשרות במקרה שיבקש המפיק לספק השירותים באמצעות איש צוות נוסף ו/או חלופי. איש צוות אשר המשרד לא אישר אותו, לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 5.6. במהלך תקופת ההתקשרות, המפיק הראשי יהיה הגורם המרכזי שיידרש להיות זמין למשרד.
- 5.7. במקרה שיבקש המפיק במהלך תקופת ההסכם לספק השירותים באמצעות מפיק ראשי חלופי בשל נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יידרש המפיק לקבל את אישור המשרד מראש ובכתב. המפיק הראשי החלופי יידרש לעמוד בכל תנאי מכרז זה, והאישור יינתן בין היתר על בסיס קורות החיים של המפיק הבכיר החדש המוצע ו/או ראיון שיערך לו ע"י המשרד, חתימתו של המפיק הראשי על הצהרת שמירה על סודיות, ולאחר שיחה מתאימה שתיערך עם המפיק הבכיר על ידי גורמי הביטחון האחראיים במשרד ומתן אישור על ידם, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וכמפורט בהסכם.
- 5.8. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק זה, בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול כל אחד מעובדי המפיק ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם ראה זאת המשרד לנכון מטעמי ביטחון ו/או במידה ומצא המשרד לפי שיקול דעתו כי אותו אדם אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא יהיה חייב לשלם למפיק פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת איש צוות כאמור. במקרה כזה יידרש המפיק להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בהתאם לכל תנאי מכרז זה.
- 5.9. המשרד לא יהיה חייב לפצות את המפיק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.
- 5.10. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל, יודגש כי המשרד יהיה רשאי לדרוש בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות כי המפיק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו תהליכים לקבלת סיווג בטחוני בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של אגף הביטחון במשרד.
- 5.11. המפיק מתחייב לשתף פעולה ככל שיידרש לצורך עריכת סיווגים ביטחוניים כאמור לעיל, ובכלל זה מילוי טפסים בידי המציע ו/או עובדיו עריכת תחקירים ביטחוניים וכל דבר אחר הנדרש בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של גורמי הביטחון במשרד ראש הממשלה.

5.12. יודגש כי ככל שלמפיק יהיו עלויות הנובעות מדרישות ו/או סידורים ביטחוניים שיונחו על-ידי גורמי הביטחון במשרד ראש הממשלה, המפיק במכרז יישא בעלויות אלו לבדו מבלי שיהיה זכאי להחזר ו/או פיצוי בגינן.

סעיף זה מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.

6. שימוש בקבלני משנה

- 6.1 המפיק יהיה רשאי להיעזר בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים בכפוף לכל יתר הוראות הסכם זה ולהוראות כל דין.
- 6.2 כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לסודיות, החובה להימנע מניגוד עניינים, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה.
- 6.3 יובהר, כי באחריותו הבלעדית של המפיק לוודא כי קבלני המשנה מטעמו, עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י דין לצורך ביצוע הפעולות שלשמן מתבקש אישור המשרד כאמור.
- 6.4 המפיק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת קבלני משנה, אם וכלל שניתן, כדי למעט מאחריות המפיק, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם לאמור בסעיף 9 להלן ישולמו על ידי המשרד לידי המפיק בלבד.
- 6.5 ככל שמפיק יעסיק קבלן משנה בהתאם לאמור בסעיף זה, לא יהיו לקבלן המשנה זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, במידה והמשרד יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לקבלן המשנה, ישפה המפיק את המשרד בגין כל הוצאותיו.
- 6.6 נציג המשרד רשאי להורות למפיק, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל קבלן משנה והמפיק יהא חייב להפסיק את עבודת קבלן המשנה, כאמור, מיד עם דרישת הנציג לעשות כן. הוראת הנציג אינה טעונה הנמקה.
- 6.7 יובהר כי, הפסקת העסקתו של קבלן משנה המועסק על-ידי ו/או מטעם המפיק במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת נציג המשרד, לא תזכה את המפיק בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהיא.

סעיף זה מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.

7. העדר יחסי עובד-מעביד

- 7.1 אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים ו/או בין המשרד לבין עובדי המפיק ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.
- 7.2 המפיק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המפיק ו/או המועסק על ידו ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד.
- 7.3 האנשים המועסקים על ידי המפיק ו/או מטעמו לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות הצוות המקצועי והמומחים המיוחדים, ייחשבו לכל צורך כעובדיו ו/או עוזריו ו/או שליחיו של המפיק בלבד, והוא יישא באחריות בלעדית לכל טענה או תביעה הנובעת מיחסי עובד - מעביד אשר תופנה כלפי המשרד ו/או המדינה, והוא יפצה את המשרד וישפה אותה בגין כל תביעה כזו, אם תחויב בה המדינה ו/או המשרד.
- 7.4 המפיק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי המועסק על ידו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 7.5 המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו למפיק ו/או למי המועסק על ידו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר איתם. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב המפיק לבטח את כל מי שמועסק על ידו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.
- 7.6 לא תהינה למפיק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על ידו בביצוע השירותים על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

7.7 המפיק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק.

7.8 אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

7.9 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין המפיק ו/או למי מטעמו, ישפה המפיק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

8. דוח

לאחר תום הכנס והשלמת כל הפרוייקט שהמפיק התחייב כולל הדפסת 'חוברת סיכום כנס' כמפורט בפרק ב', יגיש המפיק למשרד דו"ח המסכם את כל השירותים שבוצעו על-ידו בפועל באישור מראש ובכתב של נציג המשרד.

9. התמורה

9.1 המשרד ישלם למפיק בגין אספקת השירותים המפורטים בהסכם זה תמורה בהתאם ל"פריטים" (כהגדרתם בפרק ב') ולכמויות שיבוצעו בפועל על-ידי המפיק באישור המשרד שינתן מראש ובכתב. בגין כל "פריט" שישופק ע"י המפיק באישור כאמור, ישלם המשרד בהתאם לתעריפים הנקובים בהצעתו של המפיק ע"ג פרק ב'.

על אף האמור ומבלי לחייב את המשרד להזמין שירותים בהיקף מינימאלי מסוים, יודגש כי בכל מקרה המפיק לא יהיה זכאי לתמורה העולה על 300,000 ₪ בתוספת מע"מ (להלן: "**סכום התמורה המירבי**")

יובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין ו/או לאשר את כל "הפריטים" הרשומים בטבלה שבפרק ב' ו/או כמות מינימאלית שלהם.

התשלומים למפיק יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.

9.2 התמורה הנ"ל תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות - הוצאות משרדיות, נסיעות, הוצאות העסקת עובדים הקבועים, ספקי משנה, עובדי הגיבוי ובעלי מקצוע מומחים, לפי הצורך, ובכלל זה תמורה עבור שעות נוספות ככל שיידרשו לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, המסים הסוציאליים, הוצאות הביטוח וכיוצ"ב (לרבות קרן ביטוח וביטוח לאומי); הובלת הציוד, אחזקת הציוד, החומרים, כלי העבודה וכיוצ"ב אל מקום האירוח וממנו, ובכלל זה העמסתם ופריקתם; הגעת עובדים למקום האירוח וממנו; אחסנת הציוד, החומרים, הכלים וכיוצ"ב ושמירתם, ככל שהדבר יידרש; הוצאות הנהלה; הוצאות השכרת מקום האירוח, הוצאות בגין כיבוד, הוצאות הכלליות של המציע (הן הישירות והן העקיפות); הוצאות תיעוד אירוע; הוצאות דפוס; כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל חוק שהוא; עמידה בתקנים ותקנות רלוונטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של משרד ראש הממשלה ורווחי המציע המפיק.

9.3 התמורה תישאר קבועה במשך כל תקופת השירותים ההתקשרות ללא עדכונים או הצמדות כלשהן.

9.4. לאחר תום הכנס ועם סיום כל התחייבויותיו כמפורט בפרק ב – מפרט השירותים יגיש המפיק למשרד חשבונית אחת בצירוף הדו"ח האמור בסעיף 8 לעיל. מועד התשלום יהיה לאחר הכנס אישור החשבונית והדו"ח ע"י המשרד ויקבע לאחר תום הכנס והשלמת הפרוייקט במלואו בהתאם להוראת החשב הכללי בדבר קביעת מועדי תשלום כפי שיעודכנו מעת לעת ולרבות הוראה 1.4.3 המצ"ב **כנספח 10** למכרז.

9.5. יובהר כי אישור נציג המשרד לדו"ח ולחשבונית האמורים יינתן עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

9.6. מובהר בזאת כי, התשלום למפיק מותנה בקבלת אישור מטעם נציג המשרד על החזרת השטח לקדמותו ואי גרימת נזק כלשהו ומפגעים סביבתיים. יובהר, כי אין במתן אישור כאמור, כדי לגרוע מאחריותו של המפיק לנזק ו/או מפגע כלשהו ככל שיתגלה ו/או יסתבר ו/או ייוודע לגורם כלשהו במשרד מאוחר יותר.

9.7. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא למפיק ולא לכל אדם אחר או גוף אחר.

9.8. מבלי לגרוע מהאמור, מודגש בפני המפיק כי המשרד אינו משלם לגורמים חיצוניים, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד.

9.9. המשרד יהא זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מהמפיק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו למפיק ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. המשרד ימסור למפיק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.

9.10. יודגש כי התמורה בגין השירותים תשולם למפיק בלבד – בכפוף לתנאי הסכם זה – וכי לא תהיה לכל אדם מטעם המפיק זכות לקבל מהמשרד תשלום כלשהו בקשר עם הסכם זה ו/או עם השירותים.

10. אישור הסבת ההסכם

10.1. המפיק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.

10.2. כל מסירה או העברה שיתיימר המפיק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

10.3. זכויותיו של המפיק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשיעבוד כלשהו.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

11. אחריות לנזקים ושיפוי

11.1. המפיק יישא לבדו באחריות לכל נזק מכל מין וסוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שייגרם על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או מי שפועל מטעמו, לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ובלתי מאוגד) - ובכלל זה למשרד ועובדיו, לאורחי הכנס ומשתתפיו, למפיק ולעובדיו, לקבלני משנה מטעם המפיק ו/או מטעם כל גורם אחר ועובדיהם ולכל אדם או גורם אחר - ובלבד שהנזק אירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או בקשר אליהם, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או בדרך אחרת. בכל מקרה שבו המשרד יידרש או ייתבע לשאת בתשלום או פיצוי בגין נזק שנגרם כמתואר לעיל, המפיק ישפה את המשרד בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

11.2. המפיק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף 11(1) לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את המפיק בתשלום הוצאותיו.

11.3. אחריות המפיק כלפי המשרד על פי סעיף זה תעמוד גם אם המשרד יחויב בתשלום לניזוק בגין היותו מחזיק במקרקעין או על פי כל דין.

11.4. בכל מקרה בו המשרד יידרש או ייתבע לשאת בתשלום או פיצוי בגין נזק שנגרם כמתואר בסעיף זה, המפיק ישפה את המשרד בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

11.5. למען הסר מפיק, המפיק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

11.6. עוד יובהר, כי במידה שמי מעובדי המפיק יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא המפיק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

11.7. סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות המפיק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליו.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

12 ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות המפיק ומהתחייבויותיו על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, מתחייב בזה המפיק לקיים על חשבוננו - לטובתו ולטובת המשרד - במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, וכל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם ו/או על פי כל דין, את הביטוחים המפורטים בזה, כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

א. המפיק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי ומועסקי המפיק.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. המפיק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו בהפקה וביצוע הכנס;

ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב;

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ה. אמנים, אורחים ומוזמנים כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.

ו. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המפיק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

א. המפיק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור למתן שירותי הפקה, ארגון וביצוע לכנס;

ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב;

ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- אחריות צולבת.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ד. הביטוח יורחב לשפות את משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המפיק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכש

המפיק יבטח את כל הציוד, המתקנים, וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן על ידו ויימצא באתר לצורך קיום הכנס בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם. **לחילופין ידאג כי הציוד, המתקנים וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי ומשתמשי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה.**

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהמפיק יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבות השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף לא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 45 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, עובדיהם, וכל האמנים, האורחים והמוזמנים לכנס ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. המפיק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המפיק.

ו. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

ז. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

6. אישור בנוסח **נספח 5** למסמכי המכרז בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי המפיק למשרד ראש הממשלה לפחות שבועיים לפני קיום הכנס.

7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המפיק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

8. **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

13. ערבות ביצוע

13.1 כבטוחה לקיום התחייבויות המפיק לפי הסכם זה, ימציא המפיק למשרד במעמד חתימת ההסכם ערבות לביצוע, בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן (בהתאם למדד הידוע במועד חתימת הסכם זה), בסך של **17,400 ₪** (אין להוסיף מע"מ), אשר תהיה בתוקף עד לתום 90 יום לאחר גמר תקופת ההסכם.

13.2 המפיק יידרש לוודא כי בכל עת תהיה בידי המשרד ערבות בתוקף בסכום הקבוע לעיל.

13.3 נוסח כתב ערבות יהיה עפ"י **נספח 6** המצ"ב. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח בהתאם לרשימה המצ"ב **נספח 7**.

13.4 בכל מקרה שלא עמד המפיק בהתחייבויותיו, או שהמשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים בהם המפיק חייב על פי ההסכם, יהיה המשרד רשאי, מבלי להיזקק להסכמת המפיק או לערכאות, לפרוע את סכום הערבות, כולו או חלקו וזאת מבלי לפגוע בזכויותיו לפעול בהתאם לכל דין.

13.5 סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת ההסכם על ידי המפיק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

13.6 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויות של המפיק במקרה של מימושה.

13.7 המשרד יהא רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מגובה הערבות ולתובעו מהמפיק. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד ו/או בכדי לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

13.8 חילט המשרד את הערבות הנ"ל ולא ביטל את ההסכם, יפקיד המפיק ערבות חדשה בידי המשרד בסכום ובתנאים הנקובים בסעיף זה להבטחת המשך קיומו של ההסכם ע"י המפיק, וזאת תוך 10 ימים מהודעת המשרד על כך.

13.9 הוארכה תקופת ההסכם יפקיד המפיק ערבות בנקאית מעודכנת בידי המשרד בסכום הערבות כאמור לעיל, להבטחת קיומו של ההסכם על ידו. במקרה זה הערבות תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת כאמור.

13.10 יובהר כי מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את המפיק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על-פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על-ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהמפיק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי דין.

13.11 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל יחולו על המפיק.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

14 שיתוף פעולה עם ביקורת

- 14.1 המפיק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתבוצע על ידי המשרד ו/או מבקר המדינה ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי מי מגורמים אלו (להלן: "גורם מבקר").
- 14.2 המפיק יאפשר לכל גורם מבקר, גישה חופשית לכל מידע, מסמך, רשומה, תוכנית, דין וחשבון כספי, ספרי חשבונות, פנקסים או מאגרי מידע רגילים ו/או ממוחשבים וכן כל נתון אחר המצוי בידי המפיק והקשור להפקת ו/או ביצוע הכנס, ובכלל זאת כל מקום בו נמצא מידע כאמור הדרוש לצורך הביקורת, על פי דרישת מי מהגורמים המבקרים.
- 14.3 המפיק ימסור לבקשת הגורם המבקר כל מידע כאמור וכל נתון אחר המצוי בידי, ברשותו או בשליטו, הנחוץ לדעת הגורם המבקר לצורך בדיקת אופן קיום הוראות הסכם זה על ידי המפיק.

15. סודיות

- 15.1 המפיק מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידי ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו עשויים להיות סודיים והמפיק מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 15.2 כמו כן מתחייב המפיק להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 15.3 המפיק מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידי ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. המפיק מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 15.4 המפיק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.
- 15.5 המפיק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.
- 15.6 המפיק מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במשרד בכל מקרה של אובדן מסמכים או כניסת בלתי מורשים למבני המשרד, אם וככל שיהיו מקרים כאלו.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

16. ניגוד עניינים

- 16.1 המפיק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס למפיק ו/או מי מטעמו. המפיק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 16.2 המפיק מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של המפיק ו/או מי מטעמו, העלולות להעמידו/ם במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה בפני נציג המשרד והיועצת המשפטית של משרד ראש הממשלה ויפעל עפ"י הנחיות היועצת המשפטית.
- 16.3 יודגש, כי המפיק יקפיד לעדכן את היועצת המשפטית למשרד ראש הממשלה במקרה של שינוי העלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על ידו עפ"י הסכם זה.

- 16.4 המפיק מתחייב שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידו במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור המשרד.
- 16.5 המפיק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידו. המפיק מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של משרד ראש הממשלה לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.
- 16.6 המפיק מתחייב כי בתקופת מתן השירותים על ידו ימנע המפיק ו/או מי מטעמו מלבקר בפומבי (במסיבת עיתונאים, בראיון עיתונאי, בנאום במקום פומבי, בשידור, או בכל דרך פומבית אחרת) את הממשלה, משרדי הממשלה ומדיניותם.
- 16.7 למען הסר ספק, יובהר כי המפיק יהיה חייב לקבל את אישור המשרד מראש ובכתב, היה ויהיה מעוניין להגיש הצעה, להשתתף בכל מכרז או לספק שירותים לכל גורם אחר, בקשר עם הכנס במישרין או בעקיפין.
- מגבלה זו תחול גם על כל תאגיד אשר המפיק, בעלי השליטה במפיק או בני משפחתם הם בעלי עניין בהם; על כל מי שהוא בעל עניין בתאגיד המפיק; וכן על עובדי המפיק ו/או מי מטעמו, ועל כל תאגיד שהנ"ל או בני משפחתם הם בעלי עניין בו.
- לעניין סעיף זה – המונחים "בן משפחה" ו"בעל עניין" יוגדרו בהתאם להגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 16.8 בסעיף זה, "המפיק ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, בני משפחה של המפיק ותאגיד שהמפיק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

17. שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המשרד

- 17.1 המשרד אינו מחויב כלפי המפיק לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את המפיק בפיצוי כל שהו.
- 17.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ושיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי המפיק לא יהיו זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת היקף השירותים.

17.3 זכויות יוצרים

1. כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בכנס ו/או בתוצרי העבודה של המפיק ו/או ראש הצוות ו/או יתר אנשי הצוות מטעם המפיק ו/או המועסקים על ידם ו/או מטעמם, שיוכנו במסגרת הסכם זה, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חתימת המפיק על הסכם זה כמוה כויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו, בכל תוצרי עבודת המפיק ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם זה וכן כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומרים כאמור, וכצהרה כי אין במסמכים כאמור להפר זכויות צדדים שלישיים.

3. המפיק ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות בחומרים כאמור כל שימוש, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המשרד.
4. המפיק מתחייב בזה לעגן את זכויות המשרד בהתאם לסעיף 17(3) זה בכל התקשרות שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו.
5. המפיק מתחייב שבמסגרת ביצוע הסכם זה לא יפגע בזכויות, לרבות זכויות יוצרים, של צד שלישי. המפיק לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת ביצוע ההסכם הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- 17.4 המפיק ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.
- 17.5 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הוא רכוש של המשרד והמפיק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.
- 17.6 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן המפיק בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.
- 17.7 סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

18. הפרות

- 18.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2)3(2) לעיל, בכל מקרה שהמפיק יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך למפיק ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור למפיק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- "הפרה יסודית"**, תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19.7 בהסכם זה.
- 18.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 2)3(2) ו- 18(1) לעיל, יהיה רשאי המשרד להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים: בכל מקרה בו תוגש בקשה להכריז על המפיק כחדל פירעון, או בקשה לפירוק/פשיטת רגל, או בקשה לקבלת נכסים של המפיק, או למינוי כונס נכסים למפיק, או עיקול רכוש המפיק, או במקרה שהמפיק יורשע בעבירה שאין בצידה ברירת משפט.
- 18.3 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של מחדל של המפיק בביצוע השירותים כמוסכם בהסכם זה או הפרתו ע"י המפיק, יהא המשרד זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או ספקים עצמאיים שיבצעו את השירותים על חשבון המפיק ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים למפיק ו/או לגבות מהמפיק את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים או הספקים לביצוע השירותים, זאת בנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה לרבות פיצויים, ולכל סעד שזכאי המשרד לדרוש על פי כל דין.
- 18.4 כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על המפיק ושולם על-ידי המשרד, יוחזר למשרד על ידי המפיק צמוד למדד המחירים לצרכן ממועד התשלום על-ידי המשרד ועד ההחזר ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו למפיק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

19. שונות

- 19.1 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.
- 19.2 על אף האמור בס"ק 19(1) לעיל, מוסכם כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 19.3 המפיק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקה, להדריך, או ליתן הוראות למפיק ו/או לעובדיו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו וכי אין למפיק או לעובדיו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.
- 19.4 סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
- 19.5 המפיק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד, אלא אם הדבר יוטל עליו במפורש ע"י המשרד לצורך ביצוע השירותים.
- 19.6 המפיק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו עפ"י הסכם זה שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 19.7 המפיק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.

ס"ק זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה ומהווה תנאי לתשלום תמורה ע"י המשרד למפיק בהתאם לסעיף 9 לעיל.

- 19.8 שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המשרד או המפיק לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.
- 19.9 כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

20. הודעות

- 20.1 כל ההודעות בכל הקשור להסכם זה שתישלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כואות.
- 20.2 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.
- 20.3 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

המפיק – רחוב _____ פקס: _____

המשרד - רחוב קפלן 3, ירושלים, פקס: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפיק

המנהל הכללי

חשב המשרד

_____ : הסעיף התקציבי למימון ההסכם:

נספחים

נספח 1

הצהרה בדבר ניגוד עניינים

הנדון: מכרז פומבי מס' 17/12 למתן שירותי הפקה של הכנס השנתי בנושא 'באמונתו יחיה' עבור אגף הגיוור במשרד ראש הממשלה

להלן פירוט עיסוקים ועניינים נוספים של המציע / של המפיק הראשי המוצע ע"י המציע / של עובדי המציע / בעלי עניין במציע/ קבלני משנה של המציע (מחק את המיותר), שעשויים להעמיד את המציע / את עובדי המציע במצב של ניגוד עניינים במקרה של התקשרות עם המשרד מכוח המכרז שבנדון:

אני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל הם נכונים

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח 2

הנחיות היועץ המשפטי לממשלה הרלוונטיות לביצוע הכנס

מכרז פומבי מס' 17/12 למתן שירותי הפקה של הכנס השנתי בנושא 'באמונתו יחיה' עבור אגף הגיור במשרד ראש הממשלה

באחריות הזוכה במכרז הנ"ל לוודא שהכנס יתקיים בכפוף למגבלות הקבועות במקורות שלהלן:

1. הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 6.6100 בעניין נקיטת עמדה בפומבי על-ידי ממלאי תפקידים בשירות הציבורי בנושא מדיני שנוי במחלוקת.
2. הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 1.1908 בעניין עריכת אירועים ע"י משרדי הממשלה בתקופת בחירות.
3. הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 1.1902 בעניין פעילות מפלגתית של עובדי מדינה ועובדי רשויות מקומיות.
4. הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 1.1900 בעניין איסור על תעמולת בחירות במימון כספי גוף מבוקר.
5. הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 1.1705 בעניין בפרסום מודעות על-ידי עובדי ציבור ונושאי משרה.
6. הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 1.1703 בעניין השתתפות שרים בתשדירי פרסום.
7. הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 1.700 בעניין חסויות וגיוס תרומות בידי עובדי ציבור.

נספח 3א

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

הנדון: מכרז פומבי מס' 17/12 למתן שירותי הפקה של הכנס השנתי בנושא 'באמונתו יחיה' עבור אגף הגיור במשרד ראש הממשלה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

נחקרתי ו/או הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

2. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז/ההסכם שבנדון עלי לעבור בדיקות ביטחוניות. הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז שבנדון.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת		חותמת וחתימה	

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

_____ חתימה

נספח 33

תצהיר נוסף בדבר העדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד

הנדון: מכרז פומבי מס' 17/12 למתן שירותי הפקה של הכנס השנתי בנושא 'באמונתו יחיה' עבור אגף הגיור

במשרד ראש הממשלה

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. _____, שמשפרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה: מכרז פומבי מס' 17/12 למתן שירותי הפקה של הכנס השנתי בנושא 'באמונתו יחיה' עבור אגף הגיור שפרסם משרד ראש הממשלה (להלן – המכרז).
2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

3. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז/ההסכם שבנדון ייתכן שעל המציע לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז שבנדון.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חתימה

נספח 4

נספח בטחון – שמירה על הסודיות

הנדון: מכרז פומבי מס' 17/12 למתן שירותי הפקה של הכנס השנתי בנושא 'באמונתו יחיה' עבור אגף הגיור במשרד ראש הממשלה

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז מס' 17/12 שפרסם משרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד"), למתן שירותי הפקה של הכנס השנתי בנושא 'באמונתו יחיה' עבור אגף הגיור במשרד ראש הממשלה, במסגרתו מתחייב הח"מ כאמור להלן.
2. אבטחת מסמכים ומידע
הח"מ מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים וברשומות אחרות הקשורים בביצוע השירותים, יאוחסנו הנ"ל בארונות נעולים שיאושרו ע"י קב"ט משרד ראש הממשלה.
הח"מ מתחייב להחזיר למשרד את כל המסמכים והרשומות האחרות הקשורים בביצוע השירותים - מיד עם השלמת העבודה או בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד או מי מטעמו.
3. ציות להוראות בטחון
הח"מ יהיה כפוף לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.
4. הח"מ מצהיר, כי קרא את חוק העונשין התשל"ז - 1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל חוזה עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן מצהיר הח"מ שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.
תשומת לב הח"מ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין תשל"ז 1977 שזו לשונם:

91. הגדרות ופירוש

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;
"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

118. גילוי בהפרת חוזה

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כספק, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנון, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע חוזה ו/או בקשר עמו.

תאריך: _____ חתימת: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חתימה

נספח 5

נספח ביטוח - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוח.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "המפיק/הבמאי")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי הפקה, ארגון וביצוע של הכנס השנתי בנושא 'באמונתנו יחיה' עבור אגף הגיור במשרד ראש הממשלה בהתאם להסכם עם משרד ראש הממשלה את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי המפיק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. אמנים, אורחים ומוזמנים כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המפיק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. ביטוח אחריותו המקצועית בכל הקשור למתן שירותי הפקה, ארגון וביצוע לאירוע.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ-500,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- אחריות צולבת.

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי המפיק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח כל הציוד, המתקנים, וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן על ידי המפיק וימצא באתר לצורך קיום האירוע בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד ראש הממשלה.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה, עובדיהם, וכל האמנים, האורחים והמוזמנים לאירוע מטעמם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. המפיק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המפיק/הבמאי.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח 6א

דוגמא לנוסח ערבות מכרז שתוגש ע"י כל משתתף במכרז

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 8,700 ₪ (במילים: שמונה אלפים ושבע מאות ₪), אשר תדרשו מאת המציע: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 17/12 למתן שירותי הפקה של הכנס השנתי בנושא 'באמונתו יחיה' עבור אגף הגיור במשרד ראש הממשלה..

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: _____ (שם הבנק/חברת הביטוח) _____ (מס' הבנק ומס' הסניף) _____ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח 6

נוסח ערבות ביצוע שתוגש ע"י הזוכה במכרז

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 17,400 ₪ (במילים: שבע עשרה אלף וארבע מאות ₪), צמוד למדד המחירים לצרכן מיום _____ [היום ייקבע בהתאם למדד הידוע במועד חתימת ההסכם עם הזוכה], אשר תדרשו מאת: _____ [הזוכה במכרז] (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 17/12 למתן שירותי הפקה של הכנס השנתי בנושא 'באמונתו יחיה' עבור אגף הגיור במשרד ראש הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: _____ (שם הבנק/חברת הביטוח) _____ (מס' הבנק ומס' הסניף) _____ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. אריה חברה לביטוח בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הדר חברה לביטוח בע"מ
6. הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
7. כלל ביטוח אשראי בע"מ
8. המגן חברה לביטוח בע"מ
9. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
10. כלל חברה לביטוח בע"מ
11. מגדל חברה לביטוח בע"מ
12. מנורה חברה לביטוח בע"מ
13. הראל חברה לביטוח בע"מ
14. ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

נספח 8

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

• אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מספר 17/12 שפרסם משרד ראש הממשלה (להלן – המכרז).

• עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן - החוק) הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

• הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) כן הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[נא למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי]

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח 9

אישור בדבר מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד _____
(שם המציע)

הנדון: ביצוע שירותי פיקוח הנדסי ו/או בקרה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן "המציע") (מגיש ההצעה למכרז פומבי מס' 17/12 למתן שירותי הפקה של הכנס השנתי בנושא 'באמונתו יחיה' עבור אגף הגיור במשרד ראש הממשלה), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע לפיה המציע בעל מחזור כספי של _____ ש"ח לפחות בשנת _____, הכלולה בהצעה למכרז הנ"ל והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. לעניין אישור זה, "מחזור כספי" משמעו הכנסות בגין מתן שירותי ניהול, ארגון והפקת כנסים (לא כולל מע"מ).

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה לפיה המציע בעל מחזור כספי של _____ ש"ח לפחות בשנת _____ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה. יובהר כי לעניין אישור זה, "מחזור כספי" משמעו הכנסות בגין מתן שירותי ניהול, ארגון והפקת כנסים (לא כולל מע"מ).

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר יערך בהתאם להוראת חשכ"ל מס' 7.24.1.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 10

הוראת תכ"ם – מועדי תשלום

שם ההוראה: מועדי תשלום	מילו
פרק ראשי: ביצוע תקציב	ת
מספר הוראה: 1.4.3	מפ
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	תח:
מהדורה: 01	

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי

- 1.1 הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 1.2 מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

3. הגדרות

- 3.1 חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 3.2 מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 3.3 מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

4. הנחיות לביצוע

4.1 סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו

- 4.1.1 תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
- 4.1.2 תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
- 4.1.2.1 תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
- 4.1.2.2 תשלומי פסקי דין.
- 4.1.2.3 תשלומים בין משרדי ממשלה.
- 4.1.2.4 תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.

4.2 תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007

- 4.2.1 אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 4.2.2 אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.

4.3 קביעת מועדי התשלום

4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:

4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.

4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום

4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.

4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.

4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.

4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

5. מסמכים ישימים

5.1. חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.

5.2. הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.

5.3. הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.

6. נספחים

6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.